



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

УТВЪРДИЛ:

Д-Р МАДЛЕНА БОЯДЖИЕВА
Областен управител
на област Ловеч

ДОКЛАД

за дейността на Областна администрация Ловеч
през 2014 г.

Февруари, 2015

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 59 от Закона за администрацията, който е структуриран, съгласно заложените цели за 2014 г. на Областна администрация Ловеч, както следва:

Цел 1. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво;

Цел 2. Повишаване ефективността при провеждане на секторни политики;

Цел 3. Постигане на висока ефективност при осъществяване на правомощията на областен управител по контрола по законосъобразност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете;

Цел 4. Ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост;

Цел 5. Повишаване ефикасността и ефективността на административното обслужване чрез въвеждане на комплексно административно обслужване;

Цел 6. Ефективна защита интересите на държавата и областна администрация чрез подобряване дейностите по процесуално представителство по съдебни дела и издаване на законосъобразни актове;

Цел 7. Създаване на условия за произвеждане на честни и прозрачни избори;

Цел 8. Отбранително мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности, дейности при кризисни ситуации;

Цел 9. Ефективно и ефикасно разходване на публичните средства на ОА Ловеч;

Цел 10. Осигуряване на прозрачност и укрепване доверието на гражданите и бизнеса. Участие в процеса на Оценка на нормативното въздействие;

Цел 11. Подобряване качеството на публичните услуги и улесняване достъпа на гражданите и бизнеса до тях;

Цел 12. Подобряване административния капацитет чрез повишаване квалификацията на служителите.

Докладът на Областна администрация Ловеч обхваща дейности и процеси изпълнявани през 2014 г. във взаимодействие с централната изпълнителната власт и нейните териториалните поделения, местната изпълнителна власт, НПО, бизнеса и гражданите.

Дейността на администрацията беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в програмите на две редовни и едно служебно правителства, предвид произведените през 2014 год. извънредни Парламентарни избори в това число и Избори за членове на Европейския парламент от РБългария.

Чрез реализиране на ефективни политики за изпълнение на определените цели за 2014 г., сме се стремили да изградим една модерна администрация, която да предоставя по-добро и качествено обслужване.

Информацията, която се съдържа в доклада се базира на годишните доклади за изпълнение на заложените цели за 2014 год. на дирекциите – АПОФУС и АКРРДС.

Цел 1: Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво

Във връзка с провеждането на изнесено заседание на МС в гр. Ловеч беше подготвено представяне и презентация за предимствата на област Ловеч и нейните характеристики, както и подготовка за тематични срещи с представители на бизнеса и общините.

Беше събрана и предоставена на Българска агенция за инвестиции информация за общински и държавни терени, подходящи за инвестиране в областта на автомобилната промишленост, за наличие на свободни терени държавна, общинска и частна собственост с оглед привличане на инвеститори, както и подходящи за реализиране на бизнес проекти в областта на балнеологията и СПА туризма.

По искане на Българо-китайска търговска камара беше изготвена и предоставена информация за област Ловеч.

Изготвени бяха 21 бр. становища по представените годишни отчети за дейността на териториалните звена на централната администрация за 2013 г.

Беше изготвяно становище, относно правомощията на областен управител и е направено предложение, относно определяне на представители в Съвет за административна реформа.

Изготвени бяха становища по проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на Трети пакет от мерки за намаляване на регулаторната тежест и пакета от мерки на МС за подобряване на бизнес-средата.

Областният управител и експерти участваха в проведените 4 заседания на РСР на СЗР, за които бяха изготвени четири предложения за включване на точки в дневния ред, информация във връзка с изготвянето на Годишния доклад за изпълнението на РПР на СЗР за 2013 г. и становище по Последваща оценка на РПР на СЗР (2007-2013 г.).

Беше взето участие в четири заседания на Тематична работна група по Оперативна програма „Региони в растеж“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Във връзка с провеждането на заседание на ТРГ по ОП НОИР беше изготвено становище.

Изготвено беше писмо за подкрепа на предложение за допълнения към Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. от МИГ Троян – Априлци.

През втората половина на 2014 г. областният управител на област Ловеч беше председателстващ на РСР за СЗР, като дейността му се подпомагаше и от експерти от администрацията. Осъществена беше координация със секретариата на РСР на СЗР, министерства и областни администрации от СЗР за актуализиране състава на РСР на СЗР, КК и на комитетите за наблюдение и ТРГ по оперативните програми.

Изготвиха се три становища относно ИТИ, индикативен списък с обосновка на проекти за област Ловеч за включване в Интегрирана стратегия за ИТИ на СЗР и информация за развитието на определени сектори от областната икономика. Експерти участваха в обсъждането на проект на ИС за ИТИ на СЗР.

Изготвено беше становище по Проекта на Споразумение за партньорство, вариант 4 като експерти участваха в проведеното публично обсъждане, по Програма за ТГС с Румъния 2014-2020 г.

Беше изготвено писмо за подкрепа на предложението на кметове на села от община Троян за рехабилитация на третокласен път III-402.

През 2014 г. се проведе процедура за изготвяне на Последваща оценка на Областна стратегия за развитие на област Ловеч 2007-2013г., за която беше подготвена Покана, Техническа спецификация. След избирането на фирма изпълнител беше подписан договор.

През 2014 г. бяха организирани и проведени срещи с кметовете и представители на общините във връзка с постановление на МС за условията, реда и критериите за избор на проекти и програми и прозрачно изразходване на средствата по чл. 1, ал. 5, т. 1 от Закона за държавния бюджет на РБългария за 2014 г.

Извърши се преглед за административно съответствие и консистентност на 21 проекта на общините от област Ловеч по Публичната инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“, които са представени в Министерство на финансите. Одобрени за финансиране са 11 проекта на общините Летница, Ловеч, Тетевен, Троян, Угърчин и Ябланица. Беше осъществен мониторинг на всички етапи от изпълнението на проектите. Изготвиха се доклади до МФ за напредъка на процедурите по възлагане на обществени поръчки по одобрените за финансиране проекти. Периодично е събирана, обобщавана и представяна информация за етапите на работа.

През изминалата година по инициатива на Областен информационен център експерт участва в комисия за подбор и оценка на постъпили проектни предложения в регионален етап на Конкурс за младежки проект под мотото „Да създадем заедно младежки проект“.

Изготвена беше информация за предоставените и администрирани от общините през 2013 г. държавни помощи.

Цел 2: Повишаване ефективността при провеждане на секторни политики

През 2014 г. се проведеха 2 заседания на Комисия по заетостта към Областен съвет за развитие, на които се съгласуваха държавния план-прием по професии в училищата на област Ловеч за учебната 2014/2015 г. и РП за заетост. Изготвени бяха указания до членовете на комисията, относно популяризиране на Националния план за младежка безработица.

Беше проведено едно заседание на ОСУТ, на което бе разгледан отчет за дейността на Дирекция „Инспекция по труда“ Ловеч.

За довършването на ремонтно-строителни работи в детското отделение на МБАЛ „Проф. Д-р Параскев Стоянов“ АД гр. Ловеч беше изготвено писмо – искане до Министерство на финансите и Министерство на здравеопазването като в резултат на активните дейности на областния управител, средствата бяха осигурени.

Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО) на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Ловеч (2011-2015) разработи „Механизъм за периодичен преглед и актуализиране на стратегията“ и информационна карта и структура на докладите за изпълнение на общинските стратегии за развитие на социалните услуги, които бяха приети на работна среща. Беше взето участие в работни срещи в Ябланица, Тетевен, Угърчин, Луковит и Ловеч. Изготвен беше Годишен преглед - доклад за изпълнение на ОСРСУ през 2013 г. с приложение за видовете налични услуги по общини, начин на финансиране, капацитет и доставчик на СУ, приети на заседания на ОЕ на ЗМО.

След извършен подбор бяха наети 4 безработни лица по проект по НП ОСПОЗ. Беше оборудвано работно помещение и е наето 1 лице по НП ЗОХУ. Във връзка със стартирането на НП „Сигурност“ бе обобщена информация за необходимия брой работни места, проведени бяха интервюта, разкриха се 150 работни места, след което се назначиха одобрените след проведен инструктаж. Осъществи се мониторинг по изпълнение на

програмата, бяха изготвени ежемесечни отчети, справки, ведомости и др. документи, като бяха извършвани и проверки на място.

По Програма „Старт на кариерата“ 2014 г., беше изготвена заявка и проведено интервю с кандидатите, от което е изготвен протокол и предаден в Бюро по труда – Ловеч.

В Края на 2014 г. Областна администрация Ловеч сключи договор с УО на ОПАК А-13-59/29.12.2014 г. за изпълнение на проект „Модерна и компетентна Областна администрация“.

Във връзка кампанията „Да изчистим България за един ден“ беше осъществена кореспонденция с общините и териториалните структури, които се включиха активно в кампанията.

Беше разработен и утвърден от областния управител Областен план за младежта на област Ловеч за 2014 г., изготвен Отчет за осъществените инициативи през 2013 г. в сферата на младежта, във връзка с изпълнение на Закона за младежта и разработването на План за действие за 2014 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта 2014-2020 г. Беше осъществена координация и взаимодействие с общините, във връзка с разработването на Общински планове за младежта и изпълнението на мерките за подобряване състоянието на младите хора в страната. Изготвена и обобщена информация по изпълнение на Общински годишни планове за младежта и Отчет за изпълнението на дейностите насочени към младежите за 2013 г. Във връзка с изпълнението на Националната стратегия за младежта 2010-2020 г. се изготви Аналитична справка по отчета за 2013 г. Информацията беше изпратена в Министерство на Младежта и спорта. Община Ловеч проведе две заседания на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта, на които взеха участие експерти от Областна администрация Ловеч.

Беше осъществена координация и кореспонденция с Администрацията на МС за реализиране на Програмата за летни студентски стажове 2014 г., в която администрацията се включи активно. Проведено беше интервю с кандидатите. В летните студентски стажове участваха 3 младежи. По проект на Екомисия 21 век на стаж беше приет един младеж.

Изготвено бе становище относно Проект на Наредба за студентските стажове в държавната администрация.

През 2014 г. се изготви информация за резултатите от извършените проверки на водни обекти и детски площадки, както и за предприетите действия и мерки за охраняеми и неохраняеми водни обекти и техническо състояние на детските площадки на открито на територията на област Ловеч.

Беше осъществена координация с общините, за изготвяне на общински планове за действие за интегриране на ромите 2014-2020 г. Изготвена беше информация за извършения ежегоден мониторинг по прилагането на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция през 2013 г. Изготвена и изпратена беше информационна карта на област Ловеч до ДАЗД.

Със Заповед на областния управител беше определен състава на Консултативния съвет за опазване на горите, дивеча и рибата.

След възникналата епидемия на болестта „Син език“ бяха проведени три заседания на Областната епизоотична комисия. Предприети бяха необходимите мерки за ограничаване на разпространението ѝ.

Експерти участваха активно в проведените 8 заседания на комисията по чл. 17 от ЗОЗЗ, а също и в заседанията на комисията, назначена от кмета на Община Ловеч на основание чл. § 4к, ал. 12 от ППЗСПЗЗ.

Изготвено беше становище по проекта на План за управление на НП „Централен Балкан“, което беше представено на проведеното публично обсъждане в гр. Габрово.

Бяха проведени 2 заседания на ОЕСУТ, на които са разгледани:

- идеен проект за доизграждане на АМ „ХЕМУС“ - от гр. Ябланица до път П- 35. Беше изпратено съгласувателно становище до изпълнителния директор на Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ за проекта.

- инвестиционен проект за обект „Развитие на високоскоростен ширококолов пътен достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, Обособена позиция № 1: Проектиране и изграждане на оптични кабелни трасета в регион Северна България, трасе Ловеч – Ябланица – Тетевен – Угърчин. След съгласуване и одобряването и внасяне на дължимите такси съгласно Тарифа 14 беше издадено Разрешение за строеж., публикувано обявление в Държавен вестник и е изпратено копие от Разрешение за строеж до РДНСК - Ловеч.

Проведени бяха 4 заседания на комисия за приемане и одобряване на планове на новообразувани имоти по параграф 4. Приеха се плановете на новообразуваните имоти на местности в землищата на с. Балабанско, с. Балканец, с. Белиш, с. Борима, с. Врабево, с. Голяма Желязна, с. Горно Трапе, с. Гумощник, с. Добродан, с. Калейца, с. Ломец, с. Патрешко, гр. Троян, с. Черни Осъм, с. Чифлик и с. Шипково, Община Троян.

Участие в комисия за поправка и допълване на план на новообразувани имоти на земеделски земи, изготвен и приет съгласно § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местност „Рупци“, с. Гложене, общ. Тетевен.

Четири експерти от Областна администрация Ловеч успешно приключиха специализирано обучение в Институт за следдипломна квалификация към УНСС София за дейността на Асоциацията по ВИК(АВИК). След приемане на Правилника за организация и дейността на АВИК със заповед на областен управител беше сформирана работна група за подпомагане дейността му. Беше обобщена информация за системите и съоръженията по смисъла на чл. 13, чл. 15 и чл. 19 от Закона за водите, които са включени в активите на В и К операторите с държавно и/или общинско участие. Изготвиха се протоколи за разпределение на собствеността на активите – ВиК системи и съоръжения между държавата и общините/общината, намиращи се в обособената територия и списък на активите – публична държавна собственост (ПДС) и публична общинска собственост (ПОС). Извърши се пререгистрация на АВиК. Работата на работна група, определена със заповед на ОУ разработи проект на бюджет на АВИК за 2015 г. и подготви сценарий и провеждането на Редовно общо събрание на АВиК. Изпратени бяха поканата и материалите до членовете, както и искане до МРРБ и МОСВ за даване мандат на ОУ като представител на държавата. От проведеното събрание бе съставен протокол. В изпълнение на изискванията на ЗВ и указанията на МРР е изготвено предложение за предоставяне на допълнителни помещения на АВиК.

През 2014 г. бяха свикани 4 заседания на Областна комисия по транспорт, но се проведеха две, поради липса на постъпили предложения за промяна на РТС и ОТС. Разгледани бяха общо 5 предложения за промяна РТС от общините Троян и Луковит и нова автобусна линия. Разгледани бяха 3 предложения за промени в ОТС. Бяха издадени 5 разрешителни за сключване на договор за обществен транспорт без конкурс по реда на чл. 29 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Със заповед на Областен управител беше актуализиран състава на Съвета за енергийна ефективност. Проведено беше едно заседание на Областната комисия по енергийна ефективност. Изготвен беше годишен отчет по Закона за енергийната

ефективност и Информация за изпълнението на краткосрочните програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива в общините на територията на област Ловеч.

Беше проведена процедура за попълване на Националната система „Живи човешки съкровища“ за 2014 г.

Изготви се писмо до общините относно провеждане на XII фестивал на камерния танц и танцовото шоу – Хасково 2014 г.

Обобщиха се предложения за награждаване за 2014 г. с годишната държавна награда „Паисий Хилендарски“ и се изготви Културен календар за 2015 г.

Беше проведено едно заседание на Областна комисия „Военни паметници“.

Юристите от администрацията взимаха участие в заседанията на Съвета по осиновяване и на Комисия по приемна грижа към РДСП – Ловеч, общо 58 заседания за 2014 г.

Цел 3. Постигане на висока ефективност при осъществяване на правомощията на областен управител по контрола по законосъобразност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете

Беше осъществен ефективен контрол по законосъобразност на всички постъпили решения на общински съвети и актовете на кметовете. Прегледани бяха 126 бр. протоколи и 1 665 бр. решения. Бяха върнати 32 бр. решения за ново обсъждане, 3 решения са оспорени по съдебен ред и делата не са приключили.

За периода са постъпили редица сигнали от граждани във връзка с актове и действия на органите на местно самоуправление. Компетентно становище под формата на писма беше изразено по две преписки.

Цел 4. Ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост

Управлението на имотите и вещите се извършва при спазване на нормативно установените правила и критерии в Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, Закона за счетоводството.

Проведени бяха 3 заседания на комисия за актуализиране на вътрешните актове за управление и разпореждане с имоти и вещи ДС

През 2014г. бяха проведени 10 заседания на комисията, за които са съставени 10 протокола.

Разгледани бяха 18 бр. преписки, касаещи както искания за отдаване под наем на имоти или части от имоти – държавна собственост, така и за безвъзмездно предоставяне на имоти - ДС за управление на съответните бюджетни структури.

На едно от заседанията си комисията е разгледала и оферти за закупуване на климатична техника.

През 2014г. бяха сключени 6 договора, от които:

- 2 договора, сключени след проведени търгове за отдаване под наем на имоти – ДС; единият от договорите финализира тръжна процедура, проведена през 2013г.;
- 1 договор за предоставяне под наем на имот - ДС /без търг/ - за здравни дейности;
- 1 договор за безвъзмездно предоставен имот – ДС за управление на КОНПИ;
- 2 договора за предоставени под наем части от имоти – ДС на политически партии.

Бяха сключени 3 допълнителни споразумения към договори, отнасящи се до: предоставяне на допълнителни помещения към договор за управление; освобождаване на помещения към договор за управление и удължаване срока на договор до провеждане на търг.

През периода бяха обявени два търга с тайно наддаване за отдаване под наем на части от имоти – държавна собственост, както следва:

- помещение, находящо се на II-ри етаж в сграда на ул. „Хан Кубрат“ №10 в гр. Ловеч. Търгът е проведен и е сключен договор със спечелилия наемател.

- част от имот – ДС с площ от 2 кв.м., находящ се на партерен етаж в административна сграда Дом „Преслав“ в гр. Ловеч, за монтиране на банкомат. Поради липса на кандидати търга не е проведен.

През 2014 г. бяха актуализирани вътрешните актове за управление и разпореждане с имоти и вещи ДС съобразно нормативните промени и Главен регистър имоти за имоти държавна собственост, спомагателни регистри на имотите ПДС и ЧДС на територията на областта.

В изпълнение на заложената цел всеки нов АДС беше отразяван своевременно в главния регистър, както и в спомагателните регистри за имотите публична и частна държавна собственост. В регистрите бяха вписани и заповедите за отписване на имоти от актовете книги.

Беше изготвен и изпълнен график за проверки и оглед на имоти – държавна собственост на територията на Област Ловеч.

Във връзка с постъпили заявления за закупуване на държавни имоти и заявления за ликвидиране на съсобственост чрез изкупуване дела на държавата бяха извършени проверки и огледи на 10 имота. Проверка на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.

Разпореждането с имотите държавна собственост се извършва при спазване на нормативно установените правила и критерии в Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане. През 2014 г. бяха проведохи 7 заседания на комисията по разпореждане с имоти държавна собственост, за които са съставени 7 протокола. Разгледани бяха 14 бр. преписки, касаещи разпореждане с имоти – държавна собственост.

През периода бяха обявени и проведени 5 търга с тайно наддаване за продажба на имоти – частна държавна собственост. Всички приключиха с продажба на имотите и финализиране на сделката, чрез сключване на договори за покупко-продажба. Продадените имоти, са както следва:

- Поземлен имот в с.Чавдарци, общ.Ловеч, представляващ поземлен имот с попадащите в него 4-броя сгради, при начална тръжна цена в размер на 10 910,00 лв. без ДДС. Търгът е приключил с продажна цена на имота в размер на 20 700,00 лв. (двадесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС;

- Поземлен имот с идентификатор 80039.411.623 по КККР на с.Чавдарци, общ.Ловеч, представляващ поземлен имот с площ 2 200 кв.м., при начална тръжна цена в размер на 5 700,00 лв. без ДДС. Търгът е приключил с продажна цена на имота в размер на 6 070,00 лв. (шест хиляди и седемдесет лева) без ДДС.

- Поземлен имот в с.Врабево, общ.Троян, представляващ поземлен имот с площ 686 кв.м., заедно с попадащите в него 2-броя сгради, при начална тръжна цена в размер на 6 200,00 лв. (шест хиляди и двеста лева) без ДДС. Търгът е приключил с продажна цена на имота в размер на 7 200,00 лв. (седем хиляди и двеста лева) без ДДС;

- Имот в с.Орешене, общ.Ябланица, област Ловеч, с площ 250 кв.м., заедно със застроените в него сграда със ЗП.90 кв.м. и навес, при начална тръжна цена в размер на 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева) без ДДС.Търгът е приключил с продажна цена на имота в размер на 5 011,00 лв. (пет хиляди и единадесет лева) без ДДС.

- Поземлен имот по КККР на град Ловеч, местност „Тележене“, представляващ поземлен имот с площ 2 656 кв.м. – незастроен, с начална тръжна цена – 12 200,00 лв. (дванадесет хиляди и двеста лева) без ДДС. Търгът е приключил с продажна цена на имота в размер на 31 852,00 лв. (тридесет и една хиляди осемстотин петдесет и два лева) без ДДС.

Учредено беше едно право на прокарване на отклонение от общи мрежи съоръжения на техническата инфраструктура през имот – държавна собственост в град Летница.

Беше извършена една продажба на земя, върху която заявителят притежава законно изградена сграда в град Ловеч, ЖК „Младост“.

Извършена беше и продажба на придаваем имот, към имот собственост на юридическо лице в село Чифлик, община Троян;

Обявен и беше проведен търг с тайно наддаване за отстъпване допълнително право на строеж върху държавен имот в село Лисец, община Ловеч. Процедурата е финализирана със сключване на договор.

През периода бяха водени и финализирани 3 броя преписки за ликвидиране на съсобственост с държавата, чрез изкупуване частта на държавата. Те са както следва:

- 2-преписки със „Спарки-Елтос“ АД, гр. Ловеч за имот в с.Александрово, общ. Ловеч и имот в с. Лесидрен, общ. Угърчин;

- с „Балкан“ АД, гр. Ловеч за имот в с. Сливек, общ. Ловеч;

В следствие на извършените продажби на имоти – държавна собственост през 2014 г. постъпиха приходи в размер на 198 207,00 лв.- главници по продажбите и 3 964,14 лв. – режийни разноски или общо: 202 171,14 лв.

През 2014 г. са финализирани с решения на Министерски съвет 4 броя преписки за безвъзмездно прехвърляне в собственост на общини на територията на областта, като са прехвърлени реално седем броя имоти. Те са както следва:

- на община Троян 3 /три/ имота – един в село Добродан и два в село Шипково – Шипковски минерални бани;

- на община Ловеч 4 /четири/ имота – терен пред Деветашка пещера в землището на с.Дойренци и три имота – бивша казарма в град Ловеч;

Водена е и финализирана също с решение на Министерски съвет преписка за предоставяне безвъзмездно за управление на община Ловеч на имот – публична държавна собственост, представляващ паметник на културата с категория „национално значение“ - музей „Къкринско ханче“.

Беше изготвено становище до МРРБ относно допълнително предоставяне на помещения, находящи се на XI-ти етаж в административна сграда – ДС на ул. „Търговска“ №43 в гр. Ловеч, на Асоциация по „ВиК“ – Ловеч. Във връзка със стартиране на процедурата по чл. 15, ал. 2 от ЗДС, е изисквана актуална скица на имота от СГКК гр. Ловеч. До края на 2014г. процедурата не е финализирана.

Разгледана е преписка, касаеща искане за безвъзмездно предоставяне на част от имот – държавна собственост, находящ се в гр. Луковит на Министерство на икономиката. Изготвени са заповед и договор за наем; изпратени са за подпис в МИ.

Разгледана беше преписка по повод искане за предоставяне под наем на част от имот – държавна собственост в сградата в гр. Ловеч на сдружение, регистрирано в обществена полза /ЮЛНЦ/ за предоставяне на офис на хора с увреждания с оглед работа в реална трудова среда и подобряване на тяхната социализация и личностна реализация. Изготвена е заповед.

По повод докладна записка от началника на отдел „Държавен архив“ гр. Ловеч относно възникнала пукнатина в помещения – ДС в сградата на Дом „Преслав“, гр. Ловеч, се изготви писмо до ДА „Архиви“ с мнение за изготвяне на експертна оценка за необходимостта от извършване на ремонтни и укрепителни действия.

Във връзка със сключените договори за предоставени под наем имоти – държавна собственост и в случай на забавяне плащането на наемната цена от някои от наемателите, същите биват уведомявани за дължимите суми. През периода бяха изпратени 8 бр. писма на наематели, част от тях са уведомени устно, а също и чрез служител по граждански договор към ОА.

Областна администрация Ловеч си поставя като дългосрочна цел участие в проекти за енергийна ефективност и усвояване на европейски средства за ремонт и реконструкция на сградата.

Във връзка с получени деформации и пукнатини в преграден зид в сутерена на сградата на Областна администрация беше извършена незабавна експертиза от проектант с пълна проектантска правоспособност от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране за установяване на последствията върху сградата. По негово мнение беше необходимо да се премахнат всички компрометирани преградни зидове и да се разбие цялата бетонова настилка, за да се извърши ремонт на съществуващите комуникации В и К и ОВК. Необходимите средства, количеството и вида на ремонтните дейности са посочени в приложената количествено – стойностна сметка в конструктивното становище.

Ситуацията беше усложнена и поради факта, че има множество деформации и пукнатини в преградните зидове, които са се получили от слягане на насипа под бетоновата настилка.

Поради ограничения финансов ресурс в бюджета на Областна администрация Ловеч за капиталови разходи, и поради създадените се обстоятелства и в съответствие с изискванията на Глава III, раздел III и на основание чл. 19, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на междуправителната комисия за възстановяване и подпомагане (МВКВПМС), се обърнахме към МВКВПМС за отпускане на необходимите средства за строително – ремонтни работи в сутерена на сградата на Областна

администрация Ловеч, възлизащи на 15 881,75 лева с включени ДДС и печалба на строителя за неотложни възстановителни работи. Средствата бяха одобрени с ПМС №116/15.05.2014 г., след което беше сключен договор с изпълнител и ремонта се извърши в указания в договора срок и качествено.

По същия начин се постъпи и с възникналия проблем по фасадата на Дом „Преслав“. След извършване на експертиза от инженер проектант с пълна проектантска правоспособност от Камарата на инженерите, на горното основание от МВКВПМС бяха поискани средства за неотложни възстановителни работи в размер на 20 097,80 лв. за обезопасяване на рисково падащи плочи чрез дюбелиране и фугиране на фасадата на сградата на Дом „Преслав“.

С Постановление № 116/15.05.2014 г. за одобряване на допълнителни разходи от резерва по чл.1, ал. 2, раздел I, т.4.1.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последици от бедствия на Областна администрация Ловеч бяха отпуснати поисканите средства. Сключи се договор с изпълнител и ремонта се извърши в указания в договора срок и качествено.

Цел 5. Повишаване ефикасността и ефективността на административното обслужване чрез въвеждане на комплексно административно обслужване

Изпълнението на Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и идентифицираните предизвикателства, пред които е изправена българската администрация, налагат цялостна промяна на начина, по който се предоставят административни услуги. Усилията бяха насочени към опростяване и рационализиране на административните процедури, служебен обмен на информация и документация, и въвеждане на интегрирани административни услуги. Целта беше последователно да се въвежда комплексното административно обслужване. В изпълнение на поставената цел в ОА Ловеч се извършват дейности на оптимизация и реинженеринг на работните процеси при предоставяне на административни услуги.

1. Изготвен беше правен анализ на административните услуги по СУНАУ, предоставяни от Областна администрация Ловеч.

2. Изготвени бяха работни карти на процесите за предоставяне на административни услуги, в текущо състояние, съдържащи:

- Наименование на процеса;
- Правно основание;
- Собственик на процеса и участници;
- Срок за изпълнение;
- Условия за стартиране на процеса;
- Стъпки в процеса;
- Резултати от изпълнението на процеса;
- Образци, документи и формуляри, които се използват в хода на административната процедура;
- Канали за заявяване на услугата;
- Канали за предоставяне на резултатите от услугата;
- Цени и такси;

- Индикатори за мониторинг и контрол върху изпълнението на процеса;
- Вътрешно-административни услуги, които се стартират в рамките на процеса.

3. Изготвени бяха диагностичен и прогностичен анализ на процесите за предоставяне на административни услуги от Областна администрация Ловеч, съдържащи отговори на следните въпроси:

- Има ли предоставяни от заявителя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от административни органи, първични регистратори на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител?
- Колко често се предоставя услугата?
- Предпочитан канал за достъп от заявителите?
- Заявява ли се услугата от граждани и фирми чрез общинска администрация?
- Налага ли услугата личното присъствие на заявителя?
- Проучени ли са нуждите и изискванията на клиентите за тази услуга?
- Оценка на наличните ресурси (технически, организационни, човешки, нормативни и др.)
- Има ли законоустановени изисквания за специална форма при заявяването на услугата?
- Съществуват ли критични позиции, които се явяват тесни места в процеса по предоставяне на услугата?
- Дефинирани ли са индикатори за измерване на представянето на служителите в дейностите по предоставяне на услугата и обвързани ли са с атестациите на служителите?
- Наличие или липса на изискване за установяване на правен интерес от страна на заявителя?
- Възможно ли е услугата да се заяви чрез фронт офиса и посредничеството на общинска администрация?
- Как да продължи проучването на нуждите и изискванията на клиентите за тази услуга?
- Може ли да се организира предоставянето на услугата така, че от гражданите да се изискват все по-малко и все по-малко документи, докато се достигне до варианта услугата да се получава само със заявление?
- Може ли да се въведе практика за заявяване на услугата по пощата, а в перспектива и по телефона?
- Може ли да се въведе възможност за комбиниране на различните канали за достъп до услугата, например услугата да се заяви на гише, декларира се желание документът да бъде получен по пощата и не се ходи втори път до гишетото, или услугата се заявява по електронен път, а се получава на гише?
- Възможно ли е клиентът да определи изискванията към качеството на предоставяната услуга по отношение на каналите за достъп, сроковете за изпълнение и цените на услугата?
- Възможно ли е да се увеличат броя на каналите при заявяване или получаване на резултата от услугата, както и при осъществяване на комуникация и в други етапи от предоставяне на услугата, например при изискване на допълнителна информация от клиента?
- Може ли да стартира вътрешно административен процес, който да инициира една или повече вътрешно административни услуги по проверка и събиране на данни от първични регистри от административни органи?
- Има ли различни целеви групи клиенти, които имат различни характеристики и различни нужди? Кои са най-подходящите канали за предоставяне за всяка от тези целеви групи?
- Могат ли заявителите свободно и по собствена преценка да избират формата и канала за заявяване и получаване на резултата от услугата?

- Възможно ли е облекчаване на работния процес на услугата?
- Възможно ли е намаляване на разходите и повишаване организационната ефективност?
- Може ли клиента да получи крайния резултат на гише в най-близката за него община?
- Ако съществуват критични позиции (тесни места в процеса), възможно ли е да се осигурят необходимите резерви чрез упълномощаване?
- Може ли да се дефинират индикатори за измерване на представянето на служителите в дейностите свързани с предоставянето на услугата? Възможно ли е обвързването им с атестациите на служителите?
- Може ли анализираната административна услуга да се дефинира като комплексна? Кои са администрациите, които участват при предоставянето ѝ? Кои са необходимите/наличните реализирани първични услуги, които да бъдат използвани при внедряването на комплексната административна услуга?

Коментирани бяха опциите по подписване на договор, както и конкретните клаузи на договора, който ще осигури изграждането на „Профил на купувача“ с цел публичност и прозрачност в работата на възложителите. На 13.10.2014 година се подписа договор със „Сиела норма“ АД за право на ползване на софтуерна система „Профил на купувача“.

Цел 6. Ефективна защита интересите на държавата и областна администрация чрез подобряване дейностите по процесуално представителство по съдебни дела и издаване на законосъобразни актове

Беше осъществено процесуално представителство по 18 дела, от които 7 са приключили. Процентът на спечелените в полза на държавата дела, спрямо общият е 43 %. През 2014 г. бяха издадени 508 бр. индивидуални административни актове, от които два бяха оспорени.

Цел 7. Създаване на условия за произвеждане на честни и прозрачни избори

Във връзка с произвеждането на избори за членове на Европейския парламент от РБ и парламентарни избори 2014 г. със заповед на ОУ бяха определени технически екипи за, които участваха при подготовката и провеждането на консултации с политическите сили за състава на РИК Ловеч. Изготвени бяха хронограма и план за действие на ОА. Осъществена беше и координация с РИК, общините и АМС, във връзка с дейностите по организационно-техническа подготовка и провеждането на изборите. Осигурени са необходимите условия за работа на РИК и екипа на Информационно обслужване. В резултат на създадената организация и доброто взаимодействие между Администрацията на Министерския съвет, Областна администрация, РИК, общинските екипи, Информационно обслужване и МВР и при двата избора РИК Ловеч представи в ЦИК първи в страната протокола с резултатите от произведените избори.

Цел 8. Отбранително мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности, дейности при кризисни ситуации

През 2014 г. беше разработена общата част на план за привеждане на област Ловеч във военно време. Изготвен беше годишен план за дейността на ОМП за 2014г. Получени бяха 7 бр. Военновременни планове на общини. В Областна администрация - Ловеч беше проведен семинар на тема „Разработване на ВВП по реда на Наредбата за планиране на граждански ресурси за отбраната“, на които присъстваха представители на всички общини и експерти от Министерство на отбраната. Назначени бяха работни групи за

разработването на ВВП за функциониране на областта във военно време. Бяха изготвени Заповед и График за провеждане на преглед за готовността за използване на техника-запас с мобилизационно назначение на територията на Област Ловеч. Извършиха се проверки за дейността по ОМП в 7 общини и от МО в ОА.

През изминалата година се проведе едно заседание на Областен съвет по сигурност, както и актуализация на състава на съвета.

С представители на КИС беше извършена проверка на връзките. Поддържано е денонощното дежурство за оповестяване при приваждане в по-високи състояния и степени на готовност за работа във военно време и ежедневни проверки на военновременната система за управление

Беше повишена подготовката на оперативните дежурни, чрез ежедневни тренировки и бе проведен 1бр. тест. Беше изготвена е и утвърдена инструкция за задълженията на дежурните по ОСС. Проведоха се 2 бр. тренировки за оповестяване.

Извърши се проверка от Междуведомствена комисия за проверка на речното корито и дигите на р. Вит в района на селата Торос и Дерманци. Състоя се и проверка на проводимостта на речното корито на река Лесидренска.

Беше проверено и състоянието на защитната дига при с. Йоглав. Проверени бяха потенциално опасните язовири, речни корита и язовири в предаварийно състояние в област Ловеч.

За резултатите от проверката бяха съставени констативни протоколи;

Съобразно изготвен график през 2014 г. бяха извършени проверки за състоянието на складовете за съхраняване на ПРЗ с изтекъл срок на годност.

Изготвени бяха 11 становища до МВКВПМС, по постъпили искания от общините за отпускане на средства за възстановяване и подпомагане.

Бяха изготвени 6 искания от ОА за възстановяване и подпомагане.

Проведени бяха 2 заседания на Щаба за защита при бедствия и взаимодействие с ОУ ПБЗН и 9 бр. тренировки с щабовете за защита при бедствия.

Цел 9. Ефективно и ефикасно разходване на публичните средства на ОА Ловеч

През периода 01.01.2014 – 31.12.2014 г. бяха поставените цели за ефективно и ефикасно управление на финансите на Областна администрация Ловеч при спазване на Закона за изпълнение на ДБ за 2014 година. Същите бяха изпълнени прецизно и съобразени с указанията на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити МС. Разходването на бюджетни средства беше осъществено при спазване принципите на целесъобразност и законосъобразност в рамките на утвърдената бюджетна сметка.

Стриктно бяха спазени сроковете за представяне на месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и оборотни ведомости, както и справките към отчета.

Всички счетоводни операции са отразявани текущо при възникване. Счетоводните операции отнасящи се до заприходяване на придобити имоти държавна собственост и отписване на същите беше осъществявано при предоставена заповед за извършена сделка за продажба, след постъпване на сумата по сметка на Областна администрация и съгласно заповед за отписването им.

Изпълнението на всички текущи и своевременно възникнали задачи беше извършвано в срок и с необходимата компетентност и аналитичност на резултатите, точност и при добра екипна работа.

Обработката на счетоводните документи се осъществява със счетоводен ПП „АЖУР 7“. Електронно се обработваха отчети за статистиката, ДДС, декларация 1 за осигурителните вноски и подаването им е осъществявано с електронен подпис.

През отчетния период бяха извършвани текущи задачи по: отчитане на касови операции свързани с разплащане с доставчици; отчитане командировки на служители от Областна администрация; водене на касова наличност; отчитане на касови операции по изпълнявани от Областна администрация проекти, финансирани от Европейския съюз, а така също и окомплектоване на необходимия набор от документи при извършването на касови операции, разписани във вътрешни правила за СФУК; начисляване и изплащане на работни заплати на служителите от Областна администрация и назначени по програми от бюро по труда; начисляване и изплащане на възнаграждения по граждански договори; начисляване и изплащане на възнаграждения на РИК Ловеч, а така също и на техническия екип за подпомагане дейността на РИК; изготвяне на служебни бележки и удостоверения; представяне в НОИ на болнични листи и на приложения-декларации на служители по майчинство; както и воденето на регистър за извънреден труд, регистъра за болнични листи и регистър за приложения-декларации за НОИ.

В изпълнение на указанията на първостепенния разпоредител отчета за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Ловеч към 31.12.2014 г., е както следва:

Отчета за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Ловеч към 31.12.2014 г. е като следва:

- В приходната част при уточнен годишен план в размер на 248 000 лв., отчетените приходи са в размер на 268 665 лева в процент 108.33 %.

- § 24 05 Приходи от наеми на имущество при план 75 000 лв., отчетените приходи са в размер на 75 914 лв., в резултат, на което при план за 2014 година 75 000 лв. изпълнението към 31.12.2014 г. е 101.22%.

Просрочените вземания за отчетния период от несъбрани наеми са в размер на 9 105 лв. Своевременно са взети мерки за събирането им с уведомителни писма, прекратяване на договорите и завеждане на иски молби за събиране на вземанията по съдебен ред.

- § 36 19 Други неданъчни приходи при план 15 000 лв., изпълнението е в размер на 4606 лв., което е 30.71 %.

- § 40 40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 150 000 лв., отчетените постъпления от продажба на земя и постъпления от продажба на други ДМА са в размер на 233 085 лв. или изпълнение в процент е 155.39 %.

Беше направен анализ на нефинансовите активи, които да бъдат включени в програма за продажби през 2014 г., и след този анализ приходите от продажба са преизпълнени към 31.12.2014 г.

- § 25 01 Приходи от такси при уточнен план за 2014 г. в размер на 8 000 лв., изпълнението към 31.12.2014 г. е в размер на 11 278 лв. или 140.98 %.

Внесенят данък върху приходите към 31.12.2014 г. е в размер на 8 701 лв. и ДДС в размер на 46 162 лв.

Изпълнението на приходната част е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация Ловеч може да се определи като много добро.

В разходната част на бюджетната сметка утвърдените годишни разходи са в размер на 494 203 лв., а към 31.12.2014 г. с извършените корекции по бюджета са в размер на 921 209 лв. като по програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“

утвърдените средства са 432 703 лв., към 31.12.2014 г. и след извършена корекция са в размер на 512 876 лв. и Функция II Отбрана и сигурност 61 500 лв.

Общо утвърдени средства по бюджетната сметка на Областна администрация Ловеч за 2014 г. са в размер на 494 203 лв., към отчетния период са 921 209 лв.

Консолидираните разходи за заплати по параграфи:

- § 01 00 Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови и служебни правоотношения, § 02 00 Други възнаграждения и плащания за персонала и § 05 00 Осигурителни вноски от работодател към 31.12.2014 г. са в размер на 480 545 лв.;

- § 10 00 Издръжка по Програма 4 Осъществяване на държавната политика на областно ниво и отбрана и сигурност са в размер на 93 831 лв.

Отчетените разходи на Областна администрация Ловеч към 31.12.2014 г. са както следва:

-§ 01 00 Разходи за заплати на щатния персонал при план за 2014 година 289 700 лв. и след извършена корекция са 318 200 лв. усвоените средства към 31.12.2014 г. за фонд работна заплата са в размер на 315 224 лв.;

-§ 02 00 Други възнаграждения и плащания при план за 2014 г. 60 200 лв. изразходените средства към 31.12.2014 г. са в размер на 112 224 лв.

-§ 05 00 Разходи за осигурителни вноски от работодател при план за 2014 г. 97 000 лв., и след извършена корекция на бюджета -102 145 лв. изразходените средства са в размер на 102 362 лв.;

-§ 10 00 Разходи за издръжка при план за 2014 г. 47 303 лв., и след извършена корекция на бюджета са в размер на 93 831 изразходените средства към отчетния период са в размер на 107 929 лв.

Изплатените средства за капиталови разходи към 31.12.2014г. § 52-03 придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения са в размер на 9 140 лв.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2014 г. Областна администрация Ловеч няма неразплатени задължения.

Програми за временна заетост изплатените средства към 31.12.2014 г. са в размер на 398 810 лв.

Към 31.12.2014 г. са изплатени по ЗПГРРЛ 7 828 лв. и е извършена корекция по бюджета.

Получени средства по проект ОПАК „Координиране на местни политики в област Ловеч за устойчиво развитие и просперитет“ общо 395 078.44 лв. Стойността на проекта е 558 529.21 лв. Срокът е 18 месеца от 20.02.2012 г. до м. 08.2013 година., същият е удължен с анекс до м. 10.2013 г.

Верифицирана сума от управляващия орган през м. януари 2014 г. – 99 781.00 лв.

Изплатена сума по проекта към 31.01.2014 г. 99 781.00лв.

Получен е аванс по проект на ОПАК „Повишаване професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучение“ – 10 177.70 лв. Срокът на изпълнение на проекта е 12 месеца. Верифицирана сума към 31.03.2014 г. в размер на 13 517.93 лв., верифицирана сума към 31.07.2014 г. в размер на 17 015.17 лв.

Трансфер към общините за ОТП и възнаграждения на СИК Избори ЕП 2014 г. към 31.12.2014 г. и за Парламентарни избори 2014 г. – 467 073.16 лв. Възнаграждения ОИК- 1 828 лв. Извършените разходи за ОТП и възнаграждения на РИК Избори ЕП 2014 г. са в размер на 46 508 лв.

Към 31.12.2014 г. извършените разходи за Парламентарни избори са в размер на 50 395 лв. С Постановление №116 от 15 май 2014 г. за одобряване на допълнителни разходи по чл.1, ал. 2, раздел II, т. 4.1.1 от ЗДБ НА Република България за 2014 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последици от бедствия, на Областна администрация Ловеч са одобрени средства в размер на 39 999 лв.,

и към 31.12.2014 г. са изразходени и отчетени средства в размер на 38 587 лв. Извършена е корекция на плана в намаление с 1412 лв.

Към 31.03.2014г. е извършено годишно счетоводно приключване на 2013 г. в ПП Ажур и въведена нова структура на счетоводните сметки съгласно изискванията на ДДС №13/30.12.2013 г. и ДДС № 14 /30.12.2013 г. и писмо на МФ №91-00-50/2014г.и се извърши пълен анализ на имотите държавна собственост заведени в баланса на ОА Ловеч /сгради и съоръжения/ и земи прилежащи към съответните сгради и съоръжения са отделени по стойност, съгласно счетоводната отчетност и са заведени в съответните счетоводни сметки, влезли в сила от 01.01.2014 г.

С разписаните вътрешни правила и процедури за ФУК и тяхното изпълнение дава разумна увереност в максимална възможност приходите и разходите да бъдат сведени до степен на утвърдения план.

През отчетната 2014 година дълготрайните активи са осчетоводени и представени в баланса по отчетната им стойност. Счетоводното отчитане на ДМА и НДА е съгласно СБО от 2014 г. Към 31.12.2014 година е извършена инвентаризация на ДМА сметки 2031,2032,2039 и 2041,2049, 2060 и материални запаси сметка 3029 и задбалансови сметки 9901 и 9909 и на разчетните сметки. По сметка 4010 „Задължения към доставчици” комисията констатира, че няма задължения съгласно извлечение по сметка 4010 от счетоводната програма към 31.12.2014г.

По сметка 4110 „Вземания от клиенти” комисията констатира вземания в размер на 82 744.10 лв. съгласно извлечение по сметка 4110 от счетоводната програма към 31.12.2014г.

По сметка 9915 „Просрочени вземания” има неиздължени наеми от минали периоди и невъзстановени разходи за консумативи от предоставени за безвъзмездно ползване и управление имоти държавна собственост в размер на 9 105,35 лв. Давностния срок на събираемост на просрочените вземания изтича през 2014 г.

Предстои становище от главен юрисконсулт в Областна администрация за състоянието на делата заведени от страна на бюджетното ведомство и възможността за събиране на просрочените вземания. Предвид на това ще бъдат предприети съответните счетоводни записвания за провизиране и отписване на несъбираемите вземания по изброените в становището причини.

По сметка 4831 „Депозити,гаранции и чужди средства” със салдо по различните контрагенти са сумите по внесени гаранции за изпълнение по договори и депозити за участие в търг.Салдото към 31.12.2014 г. е в размер на 97 683.65 лв.

Осчетоводен е резултата от инвентаризацията брак на материални запаси в размер на 893,99 лв., сметка 302 0 и задбалансова сметка 990 9 и ДА в размер на 1 262.50 лв. сметка 204 9. Инвентаризация на сметка 990 1 – всички заведени и описани земи в сметката са налични. Извърши се актуализиране на актовете за държавна собственост. Материалните запаси са отчитани съгласно изискванията на НСС2.

През отчетната година вземанията от клиенти са в размер на 82 744.10 лева. Начисляването на приходите се осъществява в момента на тяхното възникване. По-голям дял имат приходите от наеми на имущество в размер на 60 324.97 лева без ДДС, който се начислява по сметка 4511. Начислените приходи от постъпления от продажба на земя са в размер 175 105.22 лева. Върху продажбата на земя се начислява ДДС както и върху наемите за отдадени на наематели помещения държавна собственост.

Приходите от продажба на земя прилежаща към сгради са 9 344.50 лв., и от продажба на сгради 3 925.50 лв. Отдаването на помещения държавна собственост под наем и продажбите се осъществява чрез провеждане на търг. Салдото по сметка 4887 задължения местни лица в размер на 6 827.82 лв.През 2010 г. е начислен разход по проект

ОПАК в сметка 488 7 в размер на 189 061.57 лв.. Поради това, че същата сума няма да бъде верифицирана, а е за сметка на бюджета е необходимо тя да бъде затворена за сметка на определяне на разхода по икономически елемент. Неравнението в 602 9 със с тази сума е поради отнасянето на разхода по ОПАК като разход за сметка на бюджета. Салдото в СЕС по сметка 488 7 е изчистено, поради това, че няма вероятност да се верифицира разхода, а проекта е приключил и оборотите трябва да бъдат закрити. Оборотът по сметка 7500 е само кредитен и е равен на крайното салдо по сметката отразено в извлечението от СЕБРА към 31.12.2014 г. и е в размер на 1 465 193.44 лв. равнена с §§ 66-02 от ЕБК.

Оборотът по сметка 7501 е само дебитен и е в размер на 708 134.62 лв. равнена с §§61-09.

Оборотът по сметка 752 2 е кредитен и е в размер на 397 617.95 лв. и е равен с §61-05. Оборотът по сметка 752 4 е дебитен в размер на 468 901.91 лв. равен с § 61-02.

Сметките от подгрупа 605 с под параграфите на §05 от ЕБК и сметките от подгрупа 759 с под параграфите на §69 от ЕБК са равнени в стопанска област 1 бюджет и стопанска област 2 СЕС.

През 2013 година са включени всички дължими разходи възникнали през годината, като начисляването им е осъществено за периода в който са възникнали.

Получените временни депозити и чужди средства са осчетоводени по сметка 4831.

Към 31.12.2014 година Областна администрация Ловеч няма задълженията към доставчици.

Разходите за провизии на персонала са начислени по реда на т.19.7 от ДДС№ 20/2004 г. и са в размер на 9 904.42 лева.

Отчетените разходи в група 60 са основни разходи по икономически елементи. От тях са изключени разходите за консумативи на предоставените за безвъзмездно ползване и под наем на други държавни структури помещения. Разпределението на разходите се извършва на база използвана площ брой служители и брой стаи.

През 2014 г. начислените средства по сметка 7190 "Данък от стопанска дейност по ЗКПО" е в размер на 8 475.68 лева.

Просрочените вземания за отчетния период са в размер на 9 105.35 лева като са взети мерки за събирането им по съдебен ред .

Наличността на сметка 501 3 в отчетна група "Други сметки и дейности" през отчетния период 31.12.2014 година е в размер на 97 683.65 лева.

С разписаните вътрешни правила и процедури за ФУК и тяхното изпълнение се дава разумна увереност в максимална възможност приходите и разходите да бъдат сведени до степен на утвърдения план.

Цел 10. Осигуряване на прозрачност и укрепване доверието на гражданите и бизнеса.

Участие в процеса на Оценка на нормативното въздействие

Важен фактор за доброто управление е интензивната и ефективна комуникация между администрацията, гражданското общество и медиите. Общата цел е да се развие устойчива система за диалог, обратна връзка и постоянна комуникация с гражданите, техните организации и медиите.

В изпълнение на целта за осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване достъпа до обществена информация в секция "Достъп до информация" на официалната интернет страницата на Областна администрация Ловеч, са публикувани необходимите документи за подаване на заявление

по ЗДОИ, както и Правилата за осъществяване на дейността по предоставяне на информация. През отчетния период не са постъпвали заявления по ЗДОИ.

В изпълнение на горната цел бяха предоставяни изготвените заповеди по ЗА и ЗМСМА за публикуване на официалния сайт на институцията в раздел „Новини“, както и други документи по дейността, които са с обществена значимост.

Във връзка с процеса по оценка на нормативното въздействие беше изготвено подробно становище по Закона за обществените поръчки. Акцентът в него беше поставен върху измененията на нормативния акт и степента, в която засягат дейността на Областния управител като Възложител.

През 2014 г. Областна администрация Ловеч участва в конкурс по проект на СА „Д.А.Ценов“ Свищов „Оценка на административния капацитет на публичните администрации и провеждане на годишен конкурс за най-добра администрация в България“. Конкурсът се организира и провежда съвместно с Института по публична администрация към Министерски съвет и Информационна агенция „Фокус“. В указания срок беше изпратен попълнения въпросник и беше проведена среща в ОА с екипа на проекта. Областна администрация Ловеч получи приз за „Най-прозрачна областна администрация“.

Информация за различни образователни, хуманитарни и обществени инициативи на областния управител и ръководената от него администрация се предоставя под формата на прессъобщения. През годината бяха публикувани на сайта:

- Заповеди за върнати решения на Общинските съвети – 19 бр.;
- Търгове и обяви – 12 бр.;
- Новини от Областна администрация Ловеч – 181 бр.;
- Важно от правителството – 588 бр.;
- Съобщения – 81 бр.;
- Разрешение за строеж № 1/25.11.2014 г. за обект „Развитие на високоскоростен широкополосен достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“;
- Списък на земеделските територии, които са придобили характеристиките на гора съгласно чл.83 от Закона за горите, разположени на територията на ТП ДГС "Черни Осъм", РДГ "Ловеч" по землища на населените места;
- Актуализираните образци на формулярите и описанията на административните услуги;
- Декларации по чл.12, т.2 във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси" на служителите от Областна администрация Ловеч;
- Целите и отчетите за дейността на администрацията;
- Актуализираната харта на клиента;
- Приемните дни за граждани;
- Актуалните съвети и комисии със съответните задачи, които изпълняват и документите отчитащи тяхната дейност;
- Секция „Асоциация по В и К“;
- Бюджет за 2014 г. на Областна администрация Ловеч.

Във връзка с постъпили в ОА Ловеч сигнали и жалби от физически и юридически лица бяха извършени 7 проверки на място и изискани становища, справки и допълнителни документи от компетентните ведомства.

Бяха проведени с 4 заседания на Комисията по чл. 7а от УПОА, на които са разгледани 41 жалби.

Изготвено беше писмо до МС, относно предприети действия насочени към превенция и противодействие на корупцията свързани и с ООСПП към областен управител.

Цел 11. Подобряване качеството на публичните услуги и улесняване достъпа гражданите и бизнеса до тях

В деловодната система за 2014 г. бяха заведени като входяща и изходяща кореспонденция 3764 бр. документа, от тях: жалби, запитвания и молби на граждани – 94 бр., заявления за услуги – 514 бр., заповеди – 327 броя, в т.ч: заповеди за дейността – 200 бр., заповеди държавна собственост – 116 бр., заповеди ЗПГРРЛ – 11 бр.; протоколи от общински съвети – 139 бр. и кореспонденция ОМП и защита при бедствия – 104 броя, кореспонденция МРРБ с 18 бр., кореспонденция транспортни схеми – 31 бр., кореспонденция заетост и безработица – 123 бр., кореспонденция МС-фактури – 140 бр., кореспонденция с МС 67 бр., удостоверения за трудов стаж и доход 106 бр., кореспонденция - МОН 13 бр., регионален план на Северозападен район 18 бр., договори за обществени поръчки – 7 бр., кореспонденция МОСВ 9 бр., протокол и връзки с обществеността – 46 бр.

Информационните табла са поставени на достъпно място и се актуализират периодично, като на тях се помещава актуална информация относно търгове, конкурси и други обявления, отнасящи се до дейността на администрацията. Оценка на удовлетвореността на клиентите, относно ползването на административните услуги се извършва с анкета в специална за целта урна в Центъра за административно обслужване.

Предоставянето на услуги на едно гише ще бъде доразвито, като се въведат по-добри организационни модели за осъществяване на обслужването. Въвеждането на система за измерване удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията.

Цел 12. Подобряване административния капацитет чрез повишаване квалификацията на служителите

В изпълнение на Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация в срок бяха проведени заключителните срещи за оценяване изпълнението на длъжността за 2013 г. В законоустановените срокове протекоха и междинните срещи между оценяващите ръководители и оценяваните служители, и се извърши анализ на изпълнението на длъжността съобразно очертаните приоритетни цели за 2014 г., определени в индивидуалните работни планове. Оценка на изпълнение на длъжността, съгласно Наредбата получиха 22 бр. служители от общата численост на персонала, която е 29 щатни бройки в т.ч. политически кабинет.

През м. март се извърши повишаване в ранг на 4 бр. служители.

В срок и съгласно личните планове на служителите от администрация беше изготвен Годишен план за задължително и специализирано обучение за 2014 г., провеждано от ИПА.

За инициране на плащане на заявените обучения беше изготвена справка на длъжниците към ИПА такси за обучения, съгласно Годишния план.

През 2014 г. 4 експерти участваха в специализирано обучение в общо 10 модула във връзка с дейността на ВиК асоциациите.

Беше повишена професионална компетентност и квалификация на 6 бр. служители, които взеха участие в 6 обучения.

Приключи изпълнението на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ловеч чрез обучение“, които се финансира по Оперативна програма “Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2.-08.

В изпълнение на предвидените в поддейност 2.1. на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на Областна администрация Ловеч чрез обучение“ по Оперативна програма “Административен капацитет“ бяха проведени 8 бр. обучения по програми от Каталог 2013 на следните теми:

- „Административно обслужване“(ИТО-4/2013) – обучени 12 участника;
- „Създаване на добре изглеждащи документи с MS Word“ (ИТО-6/2013) – обучени 24 участника;
- „Управление на собствеността“ (ФС-6/2013) – обучени 9 участника;
- „Управление и оценка на изпълнението“ (ЧР-2/2013) – обучени 6 участника;
- „Управление на промяната, времето и стреса“ (ЧР-5/2013) – обучени 12 участника;
- „Професионална етика и етично регулиране в държавната администрация;
- „Практически умения за решаване на етични дилеми и конфликти“ (ПР-25/2013) – обучени 25 участника;
- „Презентационни умения с MS POWER POINT“ (ИТО-23/2013) – обучени 22 участника.

Извършени бяха дейности по организирането на превозът и престоят на участниците в обученията.

В рамките на проекта успешно преминаха обучение 31 служители на ОА по 8 теми, насочени към придобиване на трайни познания и практически умения за успешна комуникация в екип, ефективно управление на времето и стреса на работното място. За показаните резултати от обученията, служителите получиха общо 134 сертификата за успеваемост.

С оглед отчитането на проекта през отчетния период бяха изготвени и изпратени в УО на ОПАК:

- Междинен технически доклад № 2 за периода 13.10.2013 г. – 31.12.2013 г.;
- Междинен технически доклад № 3 за периода 01.01.2014 г. – 31.03.2014 г.
- Годишен технически доклад за периода 12.07.2013 г. – 31.12.2013 г.;
- Междинен технически доклад № 4 за периода 01.04.2014 г. – 30.06.2014 г.;
- Окончателен технически доклад за периода 12.07.2013 г. – 12.07.2014 г.

В рамките на дейност 3 „Информация и публичност“ бяха предприети мерки и са реализирани дейности за популяризиране на проекта и получената безвъзмездна финансова помощ. Осъществени са действия по логистика, координация и организация свързана с реализиране на предвиденото публично събитие.

Проведена беше заключителна пресконференция за отбелязване на постигнатите резултати от изпълнението на проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективност на ОА Ловеч чрез обучение“.