



УТВЪРДИЛ:

ВАНЯ СЪБЧЕВА

*Председател на Асоциация по ВиК
на обособената територия,
обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч*

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ АД – ГР. ЛОВЕЧ ЗА 2020 Г.



СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ И АБРЕВИАТУРИ

АВиК – гр. Ловеч или **АВиК** - Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч;

ЗВ – Закон за водите /в сила от 28.01.2000 г., изм. и доп. ДВ. бр.102 от 1 декември 2020 г./;

ЗИД на ЗВ – Закон за изменение и допълнение на Закона за водите /ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм. и доп. ДВ. бр.58 от 31 Юли 2015 г./;

ПЗР на ЗИД на ЗВ - Преходни и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение към Закона за водите;

ПОДАВиК или Правилника – Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация / в сила от 08.08.2014 г.; изм. ДВ. бр.106 от 23 Декември 2014 г./;

Договор/а/ът - Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги/в сила от 01.05.2016 г. ;

КТ – Кодекс на труда / в сила от 01.01.1987 г.; изм. ДВ. бр.109 от 22 декември 2020 г./;

ЗРВКУ – Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги / в сила от 20.01.2005 г.; доп. ДВ. бр.77 от 18 септември 2018 г./;

НРЦВКУ – Наредба за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги / в сила от 22.01.2016 г.; Обн. ДВ. бр.6 от 22 Януари 2016г./;

Наредба за ВиК от 2018 г. - Наредба за изискванията и критериите за вик операторите и за квалификацията на персонала им /в сила от 26.01.2018 г.; приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г.; Обн. ДВ. бр.9 от 26 януари 2018г./;

ЗОП – Закон за обществените поръчки/ в сила от 15.04.2016 г.; изм. и доп. ДВ. бр.107 от 18 декември 2020 г./;

ЗС – Закон за счетоводството / в сила от 01.01.2016 г.; доп. ДВ. бр.105 от 11 декември 2020г./;

МРРБ – Министерство на регионалното развитие и благоустройството;

МОСВ - Министерство на околната среда и водите;

ПДС – Публична държавна собственост;

ПОС - Публична общинска собственост;

ОА – Областна администрация Ловеч;

ОУ – Областен управител на област Ловеч;

РБ – Република България;

ОС/ОС на АВиК – Общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ АД – гр. Ловеч;

ОПОС – Оперативна програма „Околна среда“;

ГИС - Географско информационна система;

БП - Бизнес план на ВиК Оператора.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение
2. Организация на работата в Асоциация по ВиК – гр. Ловеч. Анализ на заетостта на персонала. Сключени допълнителни граждански договори с външни експерти.
 - Деловодство, заповеди, архив, структура на администрацията и организация на работа на АВиК.
 - Анализ на заетостта на персонала.
 - Сключени допълнителни граждански договори с външни експерти.
3. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги.
4. Заседания на Общото събрание и работни срещи на Асоциацията през 2020 г.
 - 4.1. Заседания на Общото събрание
 - 4.2. Работни срещи
5. Обучения, организирани от МРРБ
6. Жалби
7. Назначаване на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции, извършени от „ВиК“ АД – гр. Ловеч в активи Публична общинска собственост /ПОС/ с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч.
8. Процедура по предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи през 2019 г., съгласно чл. 7.4 от Договора.
9. Допълнения към Приложение I от Договора съгласно разпоредбите на 4.4 (г) от Договора
10. Заключение

1. Въведение

Асоциацията възниква по силата на Закона за водите и е юридическо лице, с адрес на управление в сградата на областната администрация на областта, в която се намира съответната обособена територия. Органите на управление са Председателя, който е представител на държавата и Общо събрание, което се състои от представители на държавата и общината/общините – членове на Асоциацията.

АВиК не е търговско дружество, не формира и не разпределя печалба. Тя осъществява дейността си в съответствие със следните принципи:

- Публичност
- Законност
- Защита на обществения интерес
- Обоснованост и спазване на експертното начало при вземането на решения.

Дейността ѝ е насочена към постигане на следните цели:

- устойчиво използване на водите и опазването им
- съхраняване, развитие и модернизиране на ВиК системите и съоръженията
- осигуряване на нуждите на населението на обособената територия от качествени ВиК услуги чрез ефективен контрол върху дейността на ВиК оператора за спазване на договора по чл. 198п, ал. 1 от ЗВ.

2. Организация на работата в Асоциация по ВиК – гр. Ловеч

Съгласно чл. 198в, ал. 5, т. 5 и т. 7 от Закона за водите във връзка с чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация / Правилника / Председателят на асоциацията по ВиК изготвя и представя на членовете на Асоциацията и на министъра на регионалното развитие и благоустройството годишен отчет за дейността на асоциацията в срок до 31 януари на следващата календарна година.

Основната цел, поставена пред АВиК, е постигане на работни цели в кратки срокове, като се стремим да защитим правата и интересите на всички заинтересовани страни. В тази връзка АВиК продължи дейността си през 2020 г. и по изработване на нормативни документи, съгласно действащите нормативни актове и оптимизира максимално голяма част от административните процедури.

Като част от деловодството на Областна администрация Ловеч, деловодството на АВиК е организирано в отделна система със сигнатура *ABuK*.

Документите, изпратени до АВиК, се завеждат във входящия регистър от служителите на административно гише на Областна администрация Ловеч. Преди регистрирането на документите, служителите проверяват наличието на всички материали, посочени в тях и ги препращат към Главния секретар на АВиК.

Съгласно чл. 55 от Правилника за дейността на асоциациите, Главния секретар предоставя документите на председателя, с конкретно решение, намаляващо времето за изпълнение.

- **Деловодство, заповеди, архив, структура на администрацията и организация на работа на АВиК.**

Образуваните за 2020 г. преписки са 433 броя, като 20 от тях са свързани с кореспонденция с МРРБ, 371 са свързани с дейността на АВиК - кореспонденция с общините, с МОСВ, с други Асоциации, покани за провеждане на заседания на Общото

събрание на АВиК, изпращане на протоколи, кореспонденция във връзка с получени жалби и др., издадени са 42 заповеди.

В архива на АВиК се съхраняват общо 1605 преписки за периода 2014 – 2020 г., включително.

➤ **Анализ на заетостта на персонала.**

В Глава шеста, Раздел I от Правилника за организацията и дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация е уредена структурата на администрацията на Асоциацията по ВиК.

Съгласно чл. 44, ал. 2 от ПОДАВиК общият брой на служителите на Асоциацията не може да надвишава пет души. В щатното разписание на служителите на Асоциацията, което се определя от Председателя ѝ, задължително включва Главен секретар, Финансов експерт и ВиК експерт.

Съгласно изискванията на чл. 46, ал. 2 от ПОДАВиК Главният секретар на АВиК трябва да бъде лице с висше юридическо образование и юридическа правоспособност. Главният секретар на Асоциацията по ВиК осигурява текущата дейност на Асоциацията, както и подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание; изготвя протоколи от заседанията на Общото събрание; ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на Асоциацията и на работните групи за точното спазване на нормативните актове и на разпореденията на Председателя на Асоциацията; създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в Асоциацията; контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване, както и за опазването на служебната тайна; организира материално-техническото снабдяване на Асоциацията; приема предложенията и сигналите, подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите и организира работата с тях; подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки; подготвя проектите на договори, сключвани от Асоциацията; изготвя правилник за вътрешния трудов ред, щатно разписание и други документи, необходими за спазване на трудовото законодателство; координира взаимодействието с Държавната комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл. 198о, ал. 4 от Закона за водите; изготвя проект на годишния отчет за дейността на Асоциацията; осъществява процесуално представителство на Асоциацията пред органите на съдебната власт след упълномощаване от Председателя на Асоциацията; изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на Асоциацията; изпълнява и други задачи, посочени в Правилника или възложени му от Председателя на Асоциацията, съгласно разпоредбите на чл. 46, ал. 1 от Правилника.

Финансовият експерт в Асоциацията съгласно чл. 47, ал. 2 от ПОДАВиК трябва да бъде лице с висше образование, което отговаря и на изискванията за съставител на финансови отчети по чл. 35 от Закона за счетоводството.

Финансовият експерт на Асоциацията обслужва финансово-счетоводно Асоциацията; подготвя предложение до общото събрание за общия размер на работните заплати на служителите в Асоциацията; съдейства на председателя във връзка с изготвяне на проекта на бюджет и отчета за изпълнението му; изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети; контролира и анализира разходването на средствата на Асоциацията; подпомага Председателя при управлението на имуществото; съдейства на Председателя във връзка със съгласуването на Бизнесплана на ВиК оператора по реда на чл. 198м, ал. 2 от Закона за водите; изпълнява и други задачи, посочени в Правилника или възложени му от Председателя на Асоциацията.

ВиК експертът съгласно чл. 48 от ПОДАВиК следи за точното изпълнение на Договора с ВиК Оператора; следи за правилното стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията в обособената територия; изгражда и поддържа регистър на всички ВиК проекти на обособената територия, финансирани от фондове на Европейския съюз; участва или контролира изработването на регионалния генерален план на ВиК системите и съоръженията и генералния план на агломерации над 10 000 е. ж. на ВиК системите на обособена територия и на инвестиционните програми към тях; изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията. ВиК експертът трябва да бъде лице с висше инженерно образование в областта на ВиК.

В Асоциация по ВиК – гр. Ловеч, след проведени конкурси (2015 и 2017 г.) има назначени главен секретар и финансов експерт на трудово правоотношение и инженер на граждански договор от 2019 г.

Задълженията на експертите са на базата задълженията и отговорностите разписани в Закона за водите, Правилника за дейността на асоциациите и длъжностните им характеристики.

Експертите на АВиК участват и в междуетатни комисии по фактичестото установяване на активи, в които са извършени инвестиции от ВиК Оператора за съответната година.

През 2020 г. служителите на АВиК – гр. Ловеч извършиха проверка на ВиК Оператора съгласно разпоредбите на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, от която беше изготвен доклад и беше изпратен за направените констатации.

Съгласно разпоредбите на чл. 1 и чл. 2 от Наредбата се определят изискванията и критериите, на които трябва да отговарят ВиК операторите, за да извършват дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите /ЗВ/ в обособената територия, включително професионалните и квалификационните изисквания към персонала им, както и условията и редът за провеждане на обучението му. Операторите трябва да отговарят на изискванията и критериите по глава втора от наредбата за целия срок на извършване на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от ЗВ в обособената територия.

С Наредбата се цели уеднаквяване на правилата за предоставяните от ВиК Операторите услуги и повишаване на качеството им. В нея са определени основните критерии, на които следва да отговарят ВиК операторите по отношение на ефективността на приходите, внедряване на система за управление на качеството, както и необходимата техника за извършване на дейността им.

Конкретизирани са минималните професионални и квалификационни изисквания към управленския, техническия и стопанско-административния персонал и изисквания за повишаване на квалификацията на служителите във ВиК дружествата, както и условията и редът за провеждане на обучението им, с оглед подобряване на качеството на предоставяните ВиК услуги на потребителите. С регламентиране на изисквания за повишаване на квалификацията на работещите във ВиК дружествата се цели и оптимизиране дейностите при предоставяне на услугите по доставяне на вода на потребителите и отвеждане и пречистване на отпадъчни води.

Съгласно разпоредбите на Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им (*В сила от 26.01.2018 г., Приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г., Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2018г.*), бе извършена проверка на „ВиК“ АД – гр. Ловеч. Дружеството е акционерно дружество със седалище и адрес на управление: гр. Ловеч, ПК 5500, ул. „Райна Княгиня“ № 1А и с предмет на дейност: „Проучване, проектиране, изграждане, поддържане и управление на водоснабдителни,

канализационни, електро-топло-енергийни системи /вкл. пречиствателни станции/ и всички други дейности и услуги в страната и чужбина, незабранени от закона“.

Дружеството е създадено през 2005 г. Капиталът на дружеството е 237 111 лева, разпределен на 237 111 поименни акции с номинална стойност по 1 лев, както следва:

Държавата	120 931 поименни акции, представляващи 51 % от капитала,
Община Априлци	4 740 поименни акции, представляващи 2 % от капитала,
Община Летница	7 110 поименни акции, представляващи 3 % от капитала,
Община Ловеч	66 390 поименни акции, представляващи 28 % от капитала,
Община Луковит	21 340 поименни акции, представляващи 9 % от капитала,
Община Угърчин	9 490 поименни акции, представляващи 4 % от капитала,
Община Ябланица	7 110 поименни акции, представляващи 3 % от капитала.

Съгласно изискванията на чл. 4 от Наредбата за системи за управление:

➤ **Система за управление на качеството**

Във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е създадена, прилагана, поддържана и постоянно подобрявана Система за управление на качество-СУК. Определени са процесите, необходими за СУК и тяхното прилагане в Дружеството, в зависимост от предлаганите услуги. Внедрени са необходимите действия за постигане на планирани резултати.

➤ **Система за управление на околна среда**

Във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е разработена, документирана, внедрена, поддържана и непрекъснато подобрявана Система за управление на околна среда (СУОС) и се отнася до цялостната дейност на Дружеството, като са включени всички дейности, продукти и услуги. Определен е начина за изпълнение на изискванията на стандарта.

➤ **Система за управление на здравето и безопасността при работа**

Система за управление на здравето и безопасността при работа (СУЗБР) е разработена и внедрена в съответствие с нормативните изисквания и са създадени механизми за поддържането ѝ, както и за непрекъснато подобряване на нейната ефективност. СУЗБР се отнася за всички дейности на Оператора.

Съгласно чл. 5 „Персонал“, във „ВиК“ АД – гр. Ловеч е създадена организационна структура, базирана на естеството на извършваната дейност, както и от методите, начините, взаимовръзката и отговорността между отделните звена и подразделения при осъществяването и постигането на целите на качество при предоставяне на услугите. Съставът на персонала е пряко свързан с вида на предоставените за поддържане и експлоатация активи, видно от Организационната структура и утвърдено щатно разписание на „ВиК“ АД – гр. Ловеч.

Съгласно чл. 6 „Техника и оборудване“, Операторът разполага с необходимите техника и оборудване за осъществяване на непрекъснато предоставяне на ВиК услугите в границите на обособената територия:

➤ **Техника и оборудване за работа на аварийните групи за отстраняване на аварии по ВиК системите и съоръженията.**

Лични предпазни средства за охрана на труда на служителите (защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски), спасително оборудване (колани, въжета

и др. приспособления), малобагабритна техника (моторни помпи, заваръчни апарати, ел. агрегати, моторни компресори, моторни триони, моторни фугорези, моторни хросторези, моторни ъглошлайфове, моторни косачки, моторни трамбовки и др. .)

➤ **Специализирани каналочистачни машини**

➤ **Превозни средства и багери**

- Лекотоварни автомобили;
- Самосвали;
- Багери;
- Минибагери;
- Авто кран.

➤ **Техника за откриване на течове**

- Корелатор;
- Електроакустичен апарат хидролуks;
- Комбиниран апарат за откриване на течове и трасиране на водопроводи.

Във връзка с разпоредбите на чл. 7 от Наредбата „Връзки с потребителите на ВиК услуги“, към момента на извършената проверка, Оператора не разполага с открита безплатна 24-часова телефонна линия. За връзка с ВиК“ АД – гр. Ловеч, потребителите използват публично достъпни номера за съобщаване на аварии и за предоставяне на справки и информация.

ВиК Операторът има създаден уебсайт, достъпен за всички потребители, като на него има актуална информация за извършващите се текущи планови ремонти, в следствие на които има спиране на водоподаването и прогнозно времетраене на ремонта, информация за Дружеството, населените места с режимно водоподаване към момента. На сайта на ВиК“ АД – гр. Ловеч има възможност за подаване и регистриране на сигнали, молби, жалби от потребителите, както и възможност за проверка на задълженията за фактурирани ВиК услуги и др.

Операторът използва за счетоводната си отчетност счетоводен софтуер АЖУР. Закупен е допълнителен модул на АЖУР, който е използван за регулаторни цели и в който е въведен Сметкоплана на Дружеството, съгласно ЕСРО.

В съответствие с Указания за прилагане на НРКВКУ, приети с Решение от 19.04.2016 г. на КЕВР, през 2018 г. в Дружеството са въведени изискваните регистри и бази-данни, които са части от внедрената система „ВиК Център 6.0“, за която се заплаща месечен абонамент с право на ползване и поддръжка.

➤ **Регистър на активите**

Със Заповед № ПД-12467/17.12.2018 г. на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на активите, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Със Заповед № ПД-12467-1/20.12.2018 г. на Изпълнителния директор на Дружеството, е въведен утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени и със Заповед № ПД-12467-2/20.12.2018 г. е утвърдена процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните.

➤ **Географска информационна система (ГИС)**

Със Заповед, № ПД-12468/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрена ГИС, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Извършено е обучение на персонала, както и оказване на практическа помощ от фирмата, предоставила лиценз за InfoNet.

Отново със Заповед на Изпълнителния директор на Дружеството, № ПД-12468-1/20.12.2018 г., е въведена Процедура за реда за поддържане на ГИС, с описание на процесите за работа с данните.

➤ **Регистър на аварияте**

Дружеството разполага с Регистър на аварияте като модул „Работни карти“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен със Заповед, № ПД-4788/28.04.2017 г., на Изпълнителния директор на Дружеството, в която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Отново със Заповед на Изпълнителния директор на Дружеството, № ПД-4788-2/01.05.2017 г., е въведена Процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, както и е въведен утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени.

➤ **Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води**

Със Заповед, № ПД-12460/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на лабораторни изследвания за качество на питейните води, както и е регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, със Заповед, № ПД-12460-1/20.12.2018 г., е въведен и утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № ПД-12460-2/20.12.2018 г.

➤ **Регистър на лабораторни изследвания за качество на отпадъчни води**

Със Заповед, № ПД-12459/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е внедрен Регистър на лабораторни изследвания за качество на отпадъчни води, в която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър. Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен е утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени, със Заповед, № ПД-12459-1/20.12.2018 г., на Изпълнителния директор и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № ПД-12459-2/20.12.2018 г., на Изпълнителния директор на ВиК Оператора.

➤ **Регистър на оплаквания на потребители**

Дружеството има въведен Регистър на оплакванията от потребители, въведен от 01.08.2018 г., със Заповед, № ПД-7811/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството, който работи съвместно с администраторската програма Archimed eProcess.NET.

В съответствие с т. 83 и т. 84 от Указания по прилагане на НРКВКУ, приети с Решение от 19.04.2016 г. от КЕВР, считано от 01.08.2018 г., със Заповед на Изпълнителния

директор, № ПД-7811/09.08.2018 г. е въведен Регистър на оплаквания от потребители, който извършва обобщаване на данните и осигурява възможност за направата на справки. Регистърът е част от модул „Регистър оплаквания“ от програма „ВиК Център 6.0“. В горесцитираната Заповед е регламентиран и достъпа до регистъра със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Със Заповед, № ПД-7811-1/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор е въведена Процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните.

Със Заповед, № ПД-7811-2/09.08.2018 г., на Изпълнителния директор е въведен и утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени.

➤ Регистър на утайките от ПСОВ

Със Заповед, № ПД-12466/17.12.2018 г., на Изпълнителния директор на Дружеството е въведен Регистър на утайките от ПСОВ, с която е и регламентиран достъпа до него със съответните нива, контрола на съхраняваните данни и съхранението на въведените данни на корпоративен сървър.

Регистърът е част от модул „Лаборатория“ от програма „ВиК Център 6.0“, въведен е утвърден механизъм за съхранение на записи за извършени промени, със Заповед, № 12466-1/20.12.2018 г., и процедура за реда за поддържане на регистъра, с описание на процесите за работа с данните, със Заповед, № 12466-2/20.12.2018.

Съгласно разпоредбите на чл. 9 от Наредбата, „ВиК“ АД – гр. Ловеч има избран съвет на директорите. Главният инженер, главният енергетик и главният счетоводител са назначени на постоянен трудов договор и в съответствие с разпоредбите, съответно на чл. 11, 12 и 13 от Наредбата.

Операторът поддържа и експлоатира 4 бр. пречиствателни станции за отпадъчни води – ПСОВ Ловеч, ПСОВ Луковит, ПСОВ Ябланица и ПСБОВ Априлци. Назначени са трима началници на ПСОВ на постоянен трудов договор и в съответствие с изискванията на чл. 14 от Наредбата, както следва:

- Йордан Досев - ръководител ПСОВ Ловеч,
- Сашо Александров - ръководител ПСОВ Луковит,
- Райна Данова - ръководител ПСОВ Ябланица.

Изключение прави ПСБОВ Априлци, за която няма предвиден ръководен състав, поради капацитета ѝ.

На териториален принцип са формирани 8 обособени звена – Производствени подразделения (ПП), както следва: ПП Априлци, ПП Летница, ПП Ловеч, ПП Луковит, ПП Тетевен, ПП Черни Осъм, ПП Угърчин и ПП Ябланица. В състава на всяко ПП има съответен ръководител, назначен на постоянен трудов договор и в съответствие с изискванията на чл. 15 от Наредбата.

В структурата на „ВиК“ АД – гр. Ловеч има предвиден щат за експерт регулаторна и договорна дейност, но към момента на проверката щата е незаеят, поради липса на подходяща кандидатура, съгласно изискванията на чл. 16 от Наредбата.

Тъй като „ВиК“ АД – гр. Ловеч не експлоатира язовири, няма началник язовирен район. През 2019 г. служители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч са участвали в следните обучения за повишаване на квалификацията:

- „Основи на безопасност и здраве при работа“ – 2 служители;
- „Актуализиране на знанията и уменията за длъжността „технически ръководител“ – 3 служители;
- „Длъжностни лица по безопасност и здраве“, „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ – 2 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПП Луковит – 10 служители;
- „Социално и здравно осигуряване. Промени в законодателството през 2019 г.“ - 1 служител;
- „Обучение ръководими повдигателни съоръжения“ – 9 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПСОВ Ловеч – 18 служители;
- „Правоспособност заварчици ПЕ-ВП“ – 11 служители;
- „Обслужване и поддържане на газови съоръжения и инсталации“ – 9 служители;
- „Нови моменти в режима на сумирано работно време“ – вътрешно обучение в ПП Черни Осъм – 13 служители;
- „Обучение по ЗМИП и ППЗМИП“ – 1 служител;
- „Програмен продукт ВиК Център 6.0“ – 9 служители;
- „Опресняване на знанията за ИСУ. Промени в нормативни документи“ – вътрешно обучение – 150 служители;
- „Наредба № 4, отчитане на водомери и ситуации при измерване показанията на абонатите“ – вътрешно обучение – 14 служители;
- „За устойчиво развитие на ВиК сектора и достойни работни заплати на работниците и служителите“ – 1 служител;
- „Колективно трудово договаряне“ – 3 служители;
- „Заплащане във ВиК сектора“ – 4 служители;
- „Обучение ЗБУТ“ – 2 служители;
- „Промени в климата и влиянието им върху ВиК услугите. Приложимост и необходими мерки“ – 1 служител;
- „Курс за вътрешни одитори ISO 45001:2018“ - 1 служител;
- „ЗБУТ Наредба РД-07-2/16.12.2004 Г. и промени в законодателството в сферата на ЗБУТ“ – 32 служители;
- „Семинар по ЗОП“ – 3 служители;
- „Обучение във връзка със ЗЗКИ и правилника към него“ – 3 служители;

- „Обучение персонал за работа със съдове под налягане за газ-хлор“ – 57 служители;
- „Обучение по ЗЛД и инструктаж за приложимите мерки за защита“ – вътрешно обучение – 360 служители;
- „Предоставяне на ВиК услуги – приложима нормативна уредба, бизнес планиране, ценообразуване“ – 2 служители;
- „Обучение за готовност за реагиране при извънредни ситуации“ – 360 служители;
- „Обмяна на опит и добри практики в Унгария, свързани с предоставянето на ВиК услуги за служители на ВиК операторите“ – 3 служители;
- „Реализиране на обществени поръчки, финансирани със средства на Европейския съюз“ – 2 служители;
- „Преценка на публични активи“ - 2 служители;
- „Електронно управление на обществени поръчки“ - 3 служители;
- „Обучение съгласно Правилник за БЗР по ел. обзавеждане с напрежение до и над 1000 V“ – 23 служители;
- „Изготвяне на оценка на ВиК активи, публична държавна собственост и публична общинска собственост“ – 2 служители;
- „Електронни карнети и Кол-център“ – вътрешно обучение – 9 служители.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 22, т.1 от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им (*В сила от 26.01.2018 г., Приета с ПМС № 11 от 23.01.2018 г., Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2018г.*), след извършена проверка, от страна на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч, относно условията, на които ВиК Операторите трябва да отговарят по Глава втора от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, бе установено, че „ВиК“ АД –гр. Ловеч има въведени регистри, посочени в Наредбата, има назначен персонал, който отговаря на посочените професионални и квалификационни изисквания, както и че служителите на Оператора са участвали в обучения, свързани с дейността на Оператора, съгласно настъпилите промени в нормативната уредба и изискванията на действащите стандарти, правила за осигуряване на безопасност при работа, обучения за прилагането на нови технологии, строителни продукти и материали.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 4 и 5 от Наредба за изискванията и критериите за ВиК операторите и квалификацията на персонала им, Операторът има задължение в 30-дневен срок да уведоми Асоциацията по ВиК, когато престане да отговаря на изисквания по глава втора, както и за промени в персонала по чл. 9 и 10. Към уведомлението се прилагат съответните документи, удостоверяващи настъпилите промени. ВиК Операторът е длъжен да подава към Асоциацията актуална информация за изпълнението на изискванията по глава втора за всяка календарна година.

➤ **Сключени допълнителни граждански договори с външни експерти.**

Съгласно разпоредбите на чл. 50 от ПОДАВиК през 2020 г. Асоциация по ВиК – гр. Ловеч има сключени допълнителни граждански договори, както следва:

Граждански договор за 12 м. (02.01.2020 – 31.12.2020 г.) за предоставяне на ИТ – услуги. Изпълнителят се задължава да подпомага дейността на АВиК-Ловеч, като извършва следното: да изпълнява добросъвестно и своевременно възложените му задачи, като спазва изискванията съгласно договора; да пази доброто име и да не разгласява поверителни сведения за Възложителя, станали му известни при или по повод изпълнението на Договора; да извършва дейности по управление на мрежата за пренос на данни (МПД); да извършва извънгаранционно поддържане и развитие на приложен софтуер; да извършва консултантски услуги в системата на АВиК - Ловеч; да поддържа интернет страницата на АВиК-Ловеч, в която осигурява публикуване на материали за предстоящи събрания, протоколи и решения от проведени общи събрания на АВиК-Ловеч; да поддържа електронния регистър за подадени жалби; да обслужва компютърните системи и технически средства на АВиК-Ловеч; да изпълнява и други възложени му задачи, свързани с компютърното и техническото обслужване на АВиК-Ловеч. В края на годината, след предоставяне на отчет за извършената дейност съгласно сключения Граждански договор и приемането му от Председателя, се изплаща уговорената сума.

Граждански договор за извършване на техническо подпомагане на дейността на АВиК за срок от 01.09.2020 г – 31.12.2021 г. Техническият сътрудник е длъжен да осигурява своевременно съставяне и предаване на кореспонденцията, касаеща дейността на АВиК-Ловеч; да подпомага подготовката на заседания на АВиК-Ловеч като осигурява необходимите материали и уведомява участниците за времето, мястото и дневния ред; да извършва печатна подготовка на кореспонденцията и други документи; да размножава предоставените документи; да изпълнява и други задачи по разпореждане на Председателя на АВиК-Ловеч. Техническият сътрудник в края на всеки месец предоставя отчет за извършената дейност съгласно сключения Граждански договор, след приемане на който се изплаща уговорената сума.

Съгласно разпоредбите на чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, АВиК има сключен договор със служба по трудова медицина за срок от 12 м. (01.02.2020 – 01.02.2021 г.).

Във връзка с нормалното протичане на дейността на Асоциацията има сключен договор за мобилни услуги с оператор за 2 бр. сим – карти за експертите на трудово правоотношение за срок от 24 м.; договор за електронен подпис за 12 м., договор с „Български пощи“ за срок от 12 м.

3. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителните и канализационните услуги.

Договорът е сключен с цел подобряване на условията на живот на населението, свързани с услугите по ВиК, постигане на европейски стандарти в предоставянето им, увеличаване на достъпността, надеждността и безопасността на услугите по ВиК, опазване на околната среда и водите и подновяване, разширение и подобрене на съществуващата ВиК система.

С оглед на задълженията по Договора, през 2020 г. Оператора представи в срок предвидените доклади съгласно чл. 12.4 (а) и (б) от Договора за дейността си, ведно с копие от финансовите си отчети за предходната година. Годишният доклад съдържа информация, относно предоставянето на Услугите и изпълнението на Показателите за

качество, стопанисването, експлоатацията и поддържането на Публичните Активи, изпълнението на Бизнес плана и Подробната инвестиционна програма към него, препоръки на Оператора и др. Горецитираните доклади бяха препратени на общините за сведение.

Бяха проведени предвидените регулярни срещи, съгласно чл. 12.2. „Срещи“ от Договора - общо 5 /пет/: 4 /четири/ редовни и 1 /една/ извънредна.

4. Заседания на Общото събрание и работни срещи на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч през 2020 г.

4.1. Заседания на ОС на АВиК – гр. Ловеч

Съгласно разпоредбите на ЗВ и ПОДАВиК, Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания от Председателя на Асоциацията, по негова инициатива или по писмено искане на членовете ѝ, които притежават поне десет на сто от гласовете в общото събрание. Писменото искане се изпраща до Председателя на Асоциацията и трябва да съдържа предложение за дневен ред.

Общото събрание се свиква с покана до членовете на Асоциацията, изпратена на хартиен носител с обратна разписка, която се публикува и на интернет страницата на съответната областна администрация, като изрично се посочва датата на публикацията.

Заседанията са редовни, ако на тях присъстват представителите на държавата и общините, които притежават не по-малко от 2/3 от всички гласове. Решенията на общото събрание на Асоциацията по ВиК се взимат с мнозинство от $\frac{3}{4}$ от гласовете на присъстващите по ал. 7, с изключение на решенията за промяна в границите на обособената територия, които се приемат с единодушие.

На основание чл. 198в, ал. 6 от ЗВ и чл. 10 от ПОДАВиК през 2020 г. са проведени общо 4 заседания на Общото събрание – 1 редовно и 3 извънредни.

На редовното заседание на Общото събрание, което се проведе на 18.02.2020 г. бяха съгласувани от Общото събрание на Асоциацията отчета за дейността за 2019 г. и отчета за изпълнение на бюджета за 2019 г.

На извънредно заседание на ОС на АВиК, проведено на 02.04.2020 г. бе приет бюджета на АВиК – гр. Ловеч за 2020 г.

На извънредно заседание, проведено на 18.08.2020 г. бе прието предложение за размера на вноската на държавата в бюджета на АВиК – гр. Ловеч, съгл. чл. 20, ал.3 от Правилника, за 2021 г. да бъде в размер на 23 000 лева (двадесет и три хиляди) лева.

Във връзка с Разпореждане № 1 от 22 януари 2020 г. на Министерски съвет и необходимостта от промяна на чл. 17(а) vi от сключения Договор между Асоциацията и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, бе проведено извънредно заседание на ОС на 08.12.2020 г., на което Председателят на АВиК бе упълномощен да подпише Допълнителното споразумение към Договора.

4.2. Работни срещи

➤ *Регулярни срещи между служители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч и служители на АВиК – гр. Ловеч*

Съгласно чл. 12.2. „Срещи“ от Договора, страните по договора провеждат срещи веднъж на всеки три месеца т.е. 4 /четири/ пъти годишно. През 2020 г. бяха проведени общо 5 - 4 редовни и 1 извънредна.

На проведените срещи бяха обсъждани въпроси, свързани с предаването на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи, съгласно чл. 7.4. от Договора за 2020 г. в активи ПДС и ПОС; назначаването на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции в активи ПОС; стартиране на процедура по предаване на Публични активи на Оператора за поддръжка и експлоатация, съгл. изискванията на чл.4.4 от Договора, финансирани със средства на собственика, които имат разрешение за ползване и са въведени в експлоатация; предстоящи задължения, съгласно разпоредбите на Договора.

➤ ***Работна среща, проведена на 14.01.2020 г. в Община Тетевен.***

На 14.01.2020 г., в град Тетевен бе проведена работна среща относно проблемите във водоснабдяването на населените места в Община Тетевен, състоянието на водопроводната мрежа и съоръженията, възможни мерки и съвместни действия за подобряването на качеството на услугите за населението, поетапно подновяване на водопроводната мрежа и каптиране на нови водоизточници.

На тази среща се разгледаха проблемите, които са резултат от текущото техническо състояние на активите – Публична общинска собственост на Община Тетевен, с оглед на това, че повечето съоръжения са на възраст над 50 години и полезният им живот е изтекъл. Стигна се до извода, че може да бъде използван съществуващ проект на Общината като подложка за изработването на нов, с който да се изгради нов резервоар на подходящо място, както и да се предвиди поетапно подменяне на водопроводната мрежа.

➤ ***Работна среща между служителите на Асоциацията, /АВиК/, експерти на общините – членове на Асоциацията, експерти на Областна администрация Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч., проведена на 27.01.2020 г., в сградата на Областна администрация Ловеч.***

На 27.01.2020 г. бе проведена работна среща между служителите на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч, експерти на общините – членове на Асоциацията, експерти на Областна администрация Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч. На тази среща бяха разгледани въпроси, свързани с предаването на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора през 2019 г., в Публични активи, съгласно чл. 7.4 от Договора, с процедурата по предаване на Публични активи на Оператора за поддръжка и експлоатация, съгл. изискванията на чл.4.4 от Договора, финансирани със средства на собственика, които имат разрешение за ползване и са въведени в експлоатация, с предстоящата инвентаризация на Публични активи във връзка с изваждането им от експлоатация, съгласно чл. 4.11 от Договора /Бракуване/, възможности за финансиране от ПУДООС, поставените въпроси от експертите на Община Ловеч и Община Тетевен.

5. Обучения, организирани от МРРБ

МРРБ изпълнява проект, финансиран от ОПОС 2014-2020 г., в рамките на който се създават две информационни системи: Единна информационна система за ВиК услуги и регистър на ВиК Операторите и Асоциациите по ВиК и Информационна система за водностопанските системи и съоръжения.

Чрез Единна информационна система за ВиК услуги и регистър на ВиК Операторите и Асоциациите по ВиК ще се осигури достъп до голям обем актуална информация за

развитието на водоснабдяването и канализацията на Република България, за основни показатели за качеството на предоставяните ВиК услуги, техните цени, одобрени Бизнес планове за дейността на ВиК Операторите, Асоциациите по ВиК, планирани инвестиции във ВиК инфраструктурата и тяхното изпълнение, зони с отклонения в показателите за качество на питейната вода и други. Системата ще е базирана на съвременна гео-информационна сървърна технология, с възможности за интегриране на данни и генериране на справки и анализи в табличен и графичен формат.

В Информационна система за водностопанските системи и съоръжения ще се поддържа актуална информация за вида, местоположение, собственост, предоставени права за стопанисване, поддържане и експлоатация, технически параметри и други на водностопанските системи и съоръжения на територията на Република България от трите отрасли – водоснабдяване и канализация, хидромелиорации и хидроенергетика. Целта е да се осигури ефективна структура на данните за водностопанските системи и съоръжения, базирана на съвременна гео-информационна сървърна технология, с възможности за интегриране на данни и генериране на справки и анализи в табличен и графичен вид.

6. Жалби

Според дадени указания от страна на МРРБ, всяка АВиК трябва да въведе в експлоатация – Регистър на клиентските жалби.

Разработен е пилотен проект на регистър за жалби, който е препратен до всички Асоциации за запознаване. Основните цели, поставени при въвеждане на регистъра са: форматът на регистъра е разработен в електронен вид и осигурява сравнително лесно и бързо обновяване, поддръжка, справки и друга обработка на информацията, като позволява АВиК да контролира и управлява подадените оплаквания и регистрираните жалби, отнасящи се до ВиК услугите на своята територия.

Регистърът е създаден с оглед осигуряване на ефективен контрол върху дейността на оператора за нуждите на потребителите в съответната обособена територия от качествени ВиК услуги, както и за осигуряване на експедитивност на АВиК при взаимодействието им с потребителите в изцяло оперативен порядък.

Към момента на сайта на Асоциация по ВиК – Ловеч има въведен такъв.

През 2020 г. са постъпили 4 жалби, като едната е свързана с прекъсване на водоснабдяването към апартамента на жалбоподателя, втората с проблемно водоподаване и функциониране на ВиК системите на с. Черни Осъм, третата е относно наличието на открит канал на ул. „Иван Туйков“, гр. Тетевен, а четвъртата е свързана с проблемите във водоснабдяването в с. Прелом, с. Малиново, с. Дъбрава и с. Стефаново, Община Ловеч. В тази връзка бяха проведени работни срещи с представители на Община Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч, и беше създадена междуведомствена работна група. От Оператора беше изискано становище относно състоянието на водопроводната мрежа и съоръженията, водоизточниците и предложения за предприемане на действия за отстраняване на проблемите в горесцитираните села. От Българска асоциация на подземните води бе предоставена оферта за предварително проучване за нови водоизточници на с. Малиново, Община Ловеч, която бе предоставена на Общината за намиране на средства и последващо финансиране. В тази връзка от ВиК Оператора бяха изготвени количествено-стойностни сметки за подмяна на довеждащите водопроводи на с. Прелом, с. Малиново, с. Дъбрава и с. Стефаново, Община Ловеч.

Жалбите са препратени по компетентност на „ВиК“ АД – гр. Ловеч, които в четиринадесет дневен срок трябва да изпратят писмено становище до Асоциацията.

Изпратени са писмени отговори до потребителите, както е и упражняван контрол от АВиК до отстраняване на проблема от Оператора.

7. Назначаване на междуведомствени комисии за приемане на инвестиции, извършени от „ВиК“ АД – гр. Ловеч в активи Публична общинска собственост /ПОС/ с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч.

Съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД – гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. Не се смятат за извършени за сметка на Оператора Инвестициите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

В тази връзка, бяха назначени постоянно действащи междуведомствени комисии за всяка община с участието на представители на собственика, представители на Асоциация по ВиК и представители на „ВиК“ АД – гр. Ловеч със заповед на Председателя на АВиК – гр. Ловеч. Задачата на всяка комисия бе да извърши фактическото установяване на активи ПОС, в които са извършени инвестиции от „ВиК“ АД – гр. Ловеч на територията на съответната община за 2020 г. След приключване на проверката МК изготвиха и подписаха констативните протоколи, които заедно със съответната документация бяха представени на съответните кметове.

Инвестициите, извършени от Оператора до 31.12.2020 г. включително, са както следва:

- в активи ПДС на стойност – 98 174,08 лв.
- в активи ПОС – на стойност – 177 172,84 лв., от които:
 - за Община Априлци на стойност – 5 513,65 лв.;
 - за Община Летница на стойност – 13 565,30 лв.;
 - за Община Ловеч на стойност – 76 455,39 лв.;
 - за Община Луковит на стойност – 27 903,80 лв.;
 - за Община Тетевен на стойност – 35 880,77 лв.;
 - за Община Угърчин на стойност – 10 783,48 лв.;
 - за Община Ябланица на стойност – 7 070,45 лв.

8. Процедура по предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора в Публични активи през 2019 г., съгласно чл. 7.4 от Договора.

С подписване на Договора между членовете на Асоциацията и ВиК Оператора, на дружеството се предоставя изключителното право да стопанисва, поддържа и експлоатира ВиК системи и съоръжения публична собственост в обособената територия. Това право не е безвъзмездно, а неговата цена е поетият ангажимент от Оператора за бъдещи инвестиции във връзка с рехабилитация и реконструкция на съществуващата инфраструктура и/или изграждане на нова.

В Договора е постигнато договаряне за размера на минималното ниво на инвестиции както в общ, така и в годишен аспект, т. е. за всяка календарна година, което формира стойността на предоставеното право от държавата и общините за цялата обособена

територия. Разпределението на договорения размер на инвестициите между всички собственици е от компетентността на ОС на АВиК.

Съгласно разпоредбите на чл. 7.4. „Отчитане на инвестициите“ от Договора, подписан между Асоциация по ВиК – гр. Ловеч и „ВиК“ АД –гр. Ловеч, инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно.

През м. януари 2020 г. бе стартирана процедура по събиране на информация и съответните документи за предаване на Публични активи съгл. чл. 4.4 във връзка с отчитане на инвестициите, извършени от Оператора през 2019 г., съгласно чл. 7.4 от Договора.

Инвестициите, извършени от Оператора до 31.12.2019 г. включително, са както следва:

- в активи ПДС на стойност – 119 938,85 лв.
- в активи ПОС – на стойност – 337 909,33 лв., от които:
 - за Община Априлци на стойност – 3 328,99 лв.;
 - за Община Летница на стойност – 3 036,23 лв.;
 - за Община Ловеч на стойност – 54 199,89 лв.;
 - за Община Луковит на стойност – 50 667,86 лв.;
 - за Община Тетевен на стойност – 219 366,94 лв.;
 - за Община Угърчин на стойност – 4 692,31 лв.;
 - за Община Ябланица на стойност – 2 617,11 лв.

9. Допълнения към Приложение I от Договора съгласно разпоредбите на 4.4 (г) от Договора

Съгласно разпоредбите на чл. 4.4 (г) от Договора Предоставянето на Публичните активи се смята за извършено след изпълнение на процедурите, предвидени в действащото право и с изпращане на писмено уведомление от АВиК до Оператора, в което новият/ново идентифицираният актив се описва с характеристиките, посочени в Приложение I. Ако Операторът не възрази мотивирано в писмена форма пред АВиК в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по предходното изречение, Приложение I се смята за допълнено с новите активи. Ако Операторът възрази мотивирано в писмена форма срещу предоставянето на новия/ново идентифицирания актив, този актив може да бъде включен в Приложение I само чрез анекс към Договора или в резултат на влязло в сила решение на компетентния съд. С всяко отделно прието уведомление по този чл. 4.4. (г), съответно с всеки отделен анекс, към Приложение I се добавя ново Приложение I-1, I-2 и т.н., в което се посочват отделно активите, добавени към Приложение I с това уведомление/анекс.

Асоциация по ВиК – гр. Ловеч до момента е допълнила Приложение I с новоизградени Публични активи, изградени със средства на съответната община или финансирани от Министерство на регионалното развитие и благоустройството, активи ПДС и ПОС, в които ВиК Оператора е направил инвестиции от 2016 г. до 2020 г. включително, както следва:

с новоизградени активи ПОС:

1. Приложение I-1 - Община Ловеч
2. Приложение I-2 - Община Ловеч
3. Приложение I-3 - Община Луковит

с активи ПДС и ПОС, в които са отчетени инвестиции, извършени от Оператора през 2017 г., съгласно чл. 7.4 от Договора:

4. Приложение I-4 - Община Летница

5. Приложение I-5 - Община Априлци
 6. Приложение I-6 - Община Ябланица
 7. Приложение I-7 - Община Угърчин
 8. Приложение I-8 - Община Тетевен
 9. Приложение I-9 - Община Луковит
 10. Приложение I-10 - Община Ловеч
 11. Приложение I-11 – Областна администрация Ловеч
- с активи ПОС, в които са отчетени инвестиции, извършени от Оператора през 2018 г., съгласно чл. 7.4 от Договора:***
12. Приложение I-12 - Община Летница
 13. Приложение I-13 - Община Угърчин
 14. Приложение I-14 - Община Ябланица
 15. Приложение I-15 – Община Априлци
 16. Приложение I-16 – Община Ловеч
 17. Приложение I-17 – Община Луковит
 18. Приложение I-18 – Община Тетевен
- с активи ПОС, в които са отчетени инвестиции, извършени от Оператора през 2016 г., съгласно чл. 7.4 от Договора:***
19. Приложение I-19 - Община Априлци
 20. Приложение I-20 - Община Ябланица
 21. Приложение I-21 - Община Ловеч
 22. Приложение I-22 - Община Угърчин
 23. Приложение I-23 - Община Луковит
 24. Приложение I-24 - Община Тетевен
- с активи ПДС и ПОС, в които са отчетени инвестиции, извършени от Оператора през 2019 г., съгласно чл. 7.4 от Договора:***
25. Приложение I-25 - Община Летница
 26. Приложение I-26 - Община Угърчин
 27. Приложение I-27 - Община Априлци
 28. Приложение I-28 – Областна администрация Ловеч
 29. Приложение I-29 - Община Тетевен
 30. Приложение I-30 - Община Ловеч
 31. Приложение I-31 - Община Ябланица
 32. Приложение I-32 - Община Луковит
- с активи ПОС, изградени със средства на собственика или финансирани със средства на Министерство на регионалното развитие и благоустройството(МРРБ)***
33. Приложение I-33 - Община Луковит
 34. Приложение I-34 - Община Тетевен

10. Заключение

За постигане на поставените цели по сключеното Споразумение за партньорство на Република България, очертаваща помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове и в изпълнение на приетата Стратегия за развитие и управление на ВиК в РБ, при спазване на принципите за публичност, законност и защита на обществения интерес, АВиК – гр. Ловеч, ще продължи дейността си в посока развитие на постигнатото до момента, публично обсъждане с общините на възникнали проблеми, осъществяване на дейности по управление и контрол.