



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

ЗАПОВЕД

№ РД-07-56/13.03.2017 г.

Във връзка с организацията на пропускателния режим в сградата на Областна администрация на област Ловеч, на основание чл. 32. ал.1 от Закона за администрацията,

НАРЕЖДАМ:

1. В сградата на Областна администрация на област Ловеч е позволен достъпа на служители и граждани всеки делничен ден от 07.00 часа до 19.00 часа;
2. Извън работното време, посочено в т.1, както и в почивни и празнични дни, влизането в сградата е забранено, с изключение на служителите, които имат разрешение от Областен управител за достъп. Екземпляр от разрешението се предоставя на дежурния по осигуряване на пропускателния режим и на дежурния по ОМП;
3. Гражданите посещават Областна администрация - Ловеч след проверка на самоличността и записването в книгата за посещения на трите имена, дата и час на влизане и напускане на сградата. Лицата, които носят обемисти чанти или други багажи, се допускат в сградата след проверка на багажа им;
4. В сградата не се допускат лица, употребили алкохол или други упойващи вещества, както и лица с непристойно поведение или в неприличен външен вид. Ако охранителят не е в състояние да спре лицето, търси съдействие от органите на МВР;
5. При напускане на външни лица след приключване на работния ден, охранителят следва да изясни какво е наложило присъствието на лицето. При съмнения за противозаконна дейност може да потърси съдействие от органите на МВР;
6. При извършване на ремонтна дейност в сградата от външни лица, същите се допускат след разрешение на Областния управител;
7. Изнасяне на имущество от сградата се допуска с разрешение от ръководителя на звеното, чието имущество се изнася;
8. Лицата, които посещават служители от Областна администрация, се допускат след разрешение от съответния служител, който лично посреща лицето;
9. Длъжностните лица и гражданите се допускат при Областния управител и неговите заместници след потвърждение от съответния технически сътрудник;
10. След приключване на работното време за служителите от администрацията, охранителят заключва външните врати, проверява дали са заключени вътрешните помещения и дали е изгасено осветлението;
11. След приключване на работното време за служителите от звената, ръководителя или определено от него лице проверява дали е изгасено осветлението и спряна водата в санитарните помещения.

Заповедта да бъде доведена до знанието на всички служители в сградата на Областна администрация и поставена на информационното табло на Областна администрация – Ловеч.

Препис от заповедта да се връчи на управителя на „Агенция за сигурност, охрана и проучване - ЩИТ“ ЕООД за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Директора на дирекция АПОФУС.

инж. ПЕНКА НИКОЛОВА

*Областен управител
на област Ловеч*