

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

УТВЪРЖДАВАМ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:.....
ГЕОРГИ ТЕРЗИЙСКИ

Дата:.....02.2018 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**



ФЕВРУАРИ 2018 Г.

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация, както и на повторното използване на информация от общественния сектор, при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ, обн. ДВ. бр.55 от 7 юли 2000 г., изм. ДВ. бр.85 от 24 Октомври 2017г.), освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация. С това право се ползват и чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица.

Чл. 2. (1) В съответствие с чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ обществена информация е всяка информация, независимо от вида на нейния материален носител, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Областна администрация – Ловеч (ОА - Ловеч).

(2) Информация от общественния сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от ОА - Ловеч.

(3) Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор.

Чл. 3. Настоящите правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

ГЛАВА II

ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. (1) Съгласно чл. 24 от ЗДОИ достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване. Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

(2) (В сила от 01.06.2017 г., но не преди създаване и пускане на Платформата за достъп до обществена информация) Заявления могат да се подават и чрез Платформата за достъп до обществена информация - единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация. Платформата се поддържа от администрацията на Министерски съвет.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронните пощи по чл. 5, ал. 2, т. 2 или чрез Платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 5. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация и искането за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване са свободен текст, но трябва да съдържат изброените в ал. 4 данни. За улеснение на заявителите ОА – Ловеч предлага образци на заявлението и искането.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 2 -

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

(2) ОА – Ловеч е осигурила следните възможности за заявяване на достъп до обществена информация или повторно използване на информация от общественния сектор:

1. по пощата на адреса на ОА Ловеч: ул. „Търговска” № 43, 5500 Ловеч
 2. по електронна поща на адрес: governor@lovech.government.bg
 3. в Център за административно обслужване на ОА - Ловеч (ЦАО) на адреса: ул. „Търговска” № 43, с работно време от 9:00 до 17:30 ч.;
 4. (В сила от 01.06.2017 г., но не преди създаване и пускане на Платформата за достъп до обществена информация) чрез платформата за достъп до обществена информация.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 2 и т. 4 заявленията или исканията за повторно използване на информация от общественния сектор се считат за писмени и не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.
- (4) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация / искането за повторно използване на информация от общественния сектор трябва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя и/или адрес на електронна поща.

(5) Устните запитвания се приемат в Центъра за административно обслужване на упоменатия в ал. 2 адрес и в рамките на работното време. Служителят от ЦАО отразява устното запитване в протокол, който съдържа задължителните за заявлението данни съгласно ал. 4. Протоколът се подписва от заявителя и служителя, който го е съставил.

(6) ОА - Ловеч води регистър на заявленията за достъп до обществена информация или за повторно използване на информация от общественния сектор със следния формат: пореден номер; дата на постъпване; данни за заявителя; кратко описание на исканата информация; № и дата на решението за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация; забележки.

Чл. 6. (1) Заявленията за достъп до обществена информация, исканията за повторно използване на информация от общественния сектор и протоколираните устни запитвания се регистрират в деня на тяхното постъпване в автоматизираната информационна деловодна система на ОА - Ловеч под индекс АП-13, пореден номер и дата.

(2) (В сила от 01.06.2017 г., но не преди създаване и пускане на Платформата за достъп до обществена информация) Получените чрез Платформата за достъп до обществена информация заявления и искания се регистрират по реда на ал. 1.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация, исканията за повторно използване на информация от общественния сектор и протоколираните устни запитвания се резолират от Областния управител на ОА - Ловеч до лицето по чл. 7.

(4) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, искане или протоколирано устно запитване, носят регистрационния номер на заявлението, искането или протокола и датата на постъпване.

ГЛАВА III

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА/ИСКАНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ / ДО ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 7. (1) Подадените заявления, искания и протоколираните устни запитвания се разглеждат от служител определен със заповед на Областния управител на основание § 18 от Заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗДОИ

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 3 -

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

(обн. ДВ, бр. 49 от 2007 г.), който да изпълнява дейностите, регламентирани в чл. 24-39 от ЗДОИ.

(2) Областният управител възлага на конкретен служител от Областна администрация - Ловеч задълженията по чл. 15 и чл. 15а от ЗДОИ. Този служител отговаря за периодичното публикуване на актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на областните управители, данни за структурата, функциите и отговорностите на Областна администрация - Ловеч;
2. списък на издадените административни актове в изпълнение на правомощията на Областния управител на Област Ловеч;
3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Областна администрация-Ловеч;
4. наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното за административно обслужване, където се приемат и заявленията за достъп до обществена информация.

(2) Служителят по ал. 1 създава на интернет-страницата на Областна администрация-Ловеч секция „Достъп до информация“, където се обявяват данните по съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация като части от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията, както и данни за реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от Областна администрация - Ловеч.

Чл. 8. Ако заявлението за достъп до обществена информация / искането за повторно използване на информация от общественния сектор не съдържа имената, съответно наименованието и седалището на заявителя, исканата информация или адреса за кореспонденция, то се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 9. В случай, че исканата информация е описана прекалено общо и не е ясно, какво точно иска заявителят, комисията може да поиска уточняване, за което заявителят се уведомява писмено.

(1) Ако в срок от 30 дни не се получи отговор, заявлението за достъп до информация се оставя без разглеждане.

(2) Срокът по чл. 7 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Чл. 10. (1) Когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо повече време за нейната подготовка, 14-дневният срок по чл. 7 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по чл. 7 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 11. При предоставяне на достъп до обществена информация се защитават интересите на трети лица като се спазват разпоредбите на чл. 31 от ЗДОИ. Когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ, 14-дневният срок по чл. 7 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни.

Чл. 12. В случай, че исканата информация не е в компетенцията на ОА - Ловеч, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването му заявлението се препраща, като за това се уведомява заявителят.

Чл. 13. (1) В решението по чл. 7 за предоставяне на достъп до обществена информация се посочва:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 4 -

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация /не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. каква сума трябва да се заплати (разходите по предоставянето на достъп).

(2) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(3) Ако заявителят пропусне посочения срок по ал. 1, т. 2 или не заплати определената сума, той губи правото си на достъп, определен с това решение. В такъв случай може да подаде отново заявление за същата информация след 6 месеца.

Чл. 14. (1) Достъпът до информация може да бъде предоставен в една или повече от следните форми:

1. устна справка;

2. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

3. копия на материален носител (пр. хартиен, технически, магнитен, електронен);

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(3) В случаите на искане за повторно използване на информация от общественния сектор по искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(4) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, на посочения адрес на електронна поща се изпраща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол за предоставяне на информацията и не се заплащат разходи по предоставянето.

(5) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 15. Достъп до информация от общественния сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на ОА - Ловеч и в отворен, машинно четим формат, заедно със съответните метаданни. Предоставянето на данните в отворен машинно четим формат се осъществява в съответствие с целите на администрацията, свързани с осигуряване на поетапното публикуване в интернет на поддържаните информационни масиви и ресурси, достъпът до които е свободен. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

Чл. 16. В ОА - Ловеч е определено помещение за преглед на информация – до ЦАО.

Чл. 17. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) Разходите за предоставяне достъп до обществена информация се определят съгласно Заповед №ЗМФ-1472/29.12.2011 г. на Министерство на финансите.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 5 -

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

(3) Разходите се заплащат:

1. чрез ПОС терминално устройство в ЦАО;
2. в брой – в касата на ОА - Ловеч ;
3. или по банков път:

IBAN BG92UBBS80023106197107, BIC UBBS - ОББ АД Ловеч.

ГЛАВА IV

ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ / НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 18. (1) Основание за отказ за предоставяне на достъп или за предоставяне на частичен достъп е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
2. исканата информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за ОА - Ловеч, становища и консултации);
3. исканата информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от ОА - Ловеч или от нейно име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на инспекцията;
4. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
5. заявено е искане за достъп до лични данни, които съгласно чл. 2, ал. 4 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона;
6. исканата обществена информация е предоставяна на заявителя през предходните шест месеца.

(2) Не се предоставя информация от обществения сектор за повторно използване в случаите по чл. 41б от ЗДОИ.

(3) Съгласно чл. 41а, ал. 2 от ЗДОИ ОА - Ловеч не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(4) ОА - Ловеч не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

Чл. 19. (1) Решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се обжалват от заявителите по реда на Раздел IV от ЗДОИ.

(2) Подлежат на обжалване и отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

(3) Обжалването е пред Административен съд – Ловеч.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на Областен управител на област Ловеч.

§ 2. Настоящите вътрешни правила, формулярът на заявлението за достъп до обществена информация, Заповед № ЗМФ - 1472/29.11.2011 г. на Министерство на финансите се публикуват на интернет страницата на ОА - Ловеч в секция „Достъп до информация”.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 6 -

Система за финансово управление и контрол
Вътрешни правила за достъп до обществена информация

§ 3. КЛАУЗА САЛВАТОРЕ. Ако отделни клаузи от настоящите вътрешни правила не са валидни или в тях има някои непълноти, то това не влече цялостната недействителност на вътрешните правила за достъп до обществена информация в Областна администрация - Ловеч. На мястото на недействителните клаузи и за неуредените въпроси в настоящите вътрешни правила се прилагат разпоредбите на ЗДОИ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Изготвил:.....

/Дора Стоянова – Юрисконсулт в дирекция АКРРДС /

Съгласували:

/Ваня Събчева – Главен секретар на Областна администрация - Ловеч/.....

/Ваня Иванова – Директор на дирекция АПОФУС/.....

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Вътрешни правила за достъп до обществена информация		- 7 -