



О Б Я В Л Е Н И Е

Областен управител на област Ловеч, със седалище и адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

О Б Я В Я В А:

Конкурс за длъжността „**Младши експерт**“ в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в Областна администрация Ловеч.

1. Правоотношение: Служебно правоотношение
2. Области на дейност:
 - 2.1 Регионално развитие
 - 2.2. Социално – икономическо развитие
3. Основна цел на длъжността: Да подпомага дейността на областния управител по отношение осъществяване на неговите задължения и предоставените му правомощия в областта на регионалното развитие и административния контрол, съгласно Устройствения правилник на областните администрации.
4. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:
 - Степен на образование - висше образование с образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър по...“
 - Професионален опит – не се изисква
 - Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши
 - Наименование на длъжностното ниво по КДА: Експертно ниво 7
5. В конкурса могат да участват лица, които отговарят на изискванията на чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител:
 - 5.1 Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
 - 5.2 Да са пълнолетни;
 - 5.3 Да не са поставяни под запрещение;
 - 5.4 Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 5.5 Да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност.
6. Допълнителни изисквания за длъжността:
 - 6.1 Предпочитана област, по която е придобито образованието – хуманитарни науки; социални и стопански науки; технически науки; природни науки; математика и информатика; педагогически науки.

- 6.2 Компютърни умения – ползване на Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint); правно-информационни продукти, програмни продукти за електронна поща, Internet.
7. Ниво на основна месечна заплата: 22
- 7.1 Минимален размер на основната заплата за длъжността съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация за длъжностно ниво 11 – 610 лв.
8. Начин на провеждане на конкурса:
- 8.1 Тест**
- 8.2 Интервю**
9. Необходими документи, които следва да представят кандидатите за участие в конкурса:
- 9.1 Заявление за участие в конкурса Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (по образец);
- 9.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (по образец);
- 9.3 Автобиография (CV);
- 9.4 Копие от диплома за завършено висше образование;
- 9.5 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка (ако има такъв);
- 9.6 Копие от сертификати и други документи, удостоверяващи придобити допълнителни квалификации.
10. Документи се подават в „Център за административно обслужване“ (на партера на сградата на Областна администрация Ловеч, ул. „Търговска“ №43) всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).
11. Краен срок за подаване на документи: **17.30 часа на 09.03.2020 г.**
12. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и други съобщения относно конкурса ще бъдат обявявани в „Център за административно обслужване“ (на партера на сградата на Областна администрация Ловеч, ул. „Търговска“ № 43) на **16.03.2020 г.**

Обявлението за конкурса се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Областна администрация Ловеч.

ВАНЯ СЪБЧЕВА
*Областен управител
на област Ловеч*