

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАНЯ СЪБЧЕВА
Областен управител
на област Ловеч и
Председател на РКС

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ОПАЗВАНЕ НА ГОРИТЕ, ДИВЕЧА И РИБАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

РАЗДЕЛ I **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С този Правилник се урежда структурата, функциите и задачите на Регионалния консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата, наричан в този правилник РКС.

(2) РКС се създава и функционира на областно ниво.

(3) РКС включва в състава си представители на държавни и общински органи, неправителствени организации, собственици на гори и други.

(4) Този правилник се утвърждава от Председателя на РКС.

РАЗДЕЛ II **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА РКС**

Чл. 2. (1) Консултативният съвет:

1. Подпомага всички структури при изпълнението на държавната политика по стопанисването, ползването и опазването на горите и увеличаване и опазване на дивечовите и рибни запаси.

2. Обсъжда и дава становища по проблеми, стратегии и други въпроси касаещи опазването на горите, дивеча и рибата.

3. РКС осигурява взаимодействието между органите и организациите имащи отношение по опазването на горите, дивеча и рибата.

4. Оказва съдействие за регулиране на взаимодействието между държавните органи, собствениците и ползвателите на гори.

РАЗДЕЛ III **СТРУКТУРА НА РКС**

Чл. 3. (1) РКС се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(2) РКС има представителен характер на ведомствата и организациите, имащи отношение по опазването на горите.

(3) РКС се сформира по инициатива на Областния управител на област Ловеч и Директора на РДГ Ловеч по препоръка на Националния консултативен съвет.

(4) Председател на РКС е Областният управител, зам. председател е Директорът на РДГ Ловеч, секретар – експертът по охрана на горите и горската стража при РДГ Ловеч.

(5) В състава на РКС, като членове се включват:

- Регионална дирекция по горите
- ОД на МВР – Ловеч
- РДПЗН – Ловеч
- Дирекция „Инспекция по труда“ – Ловеч
- РДНСК – Ловеч
- ТД на НАП гр. В. Търново – офис Ловеч
- Окръжна прокуратура – Ловеч
- Отдел „Рибарство и контрол“ към ИАРА – Ловеч
- Областна дирекция „Земеделие“ – Ловеч
- РИОСВ – Плевен
- Сдружение „Ловно-рибарско дружество“ – Ловеч
- ОО „Автомобилна администрация – Ловеч
- Директори на ТП „ДГС“ и ТП „ДЛС“ – област Ловеч
- Кметовете на общините в област Ловеч

Чл. 4. Задължения на ръководството и членовете на РКС.

(1) Председателят /зам. председателят/:

- Представява РКС;
- Ръководи работата на РКС;
- Подписва документите на РКС;
- Организира изпълнението на решенията на РКС.

(2) Членове:

- Участват в заседанията и съдействат за изпълнение на решенията на взети от РКС в рамките на техните правомощия.
- Предоставят информация при необходимост за подготовка на материалите за заседанията на РКС и за дейности касаещи опазването на горите.

Чл. 5. (1) При необходимост и с решение на РКС, същият може да се свика на заседание и в непълен състав по направление на разглежданите проблеми.

(2) Промени в състава на РКС се правят след писмено предложение на съответните представени организации и ведомства.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА РКС

Чл. 6. (1) РКС провежда заседанията си най-малко веднъж годишно.

Чл. 7. (1) Заседанията на РКС се свикват по решение на Председателя на РКС. Извънредни заседания се свикват въз основа на решение, взето на последното заседание, от Председателя на РКС или по инициатива на над една трета от членовете на РКС.

(2) Дневният ред за заседанията се изпраща на членовете най – малко пет дни преди заседанието.

(3) Всеки член на РКС, може да прави предложения за допълване на дневния ред.

Чл. 8. (1) Заседанията на РКС се откриват и провеждат при присъствие на най – малко 50% + 1 от списъчния му състав.

(2) На заседанията на РКС могат да бъдат канени и представители на непредставени държавни институции и организации имащи отношение към разглежданите въпроси.

(3) Заседанията на РКС са отворени за представители на заинтересовани институции, организации и граждани.

Чл. 9. (1) РКС може да провежда неприсъствени заседания чрез писмена процедура.

(2) При провеждане на неприсъствено заседание, председателят изпраща чрез официална кореспонденция и/или по електронен път до членовете на съвета необходимите материали във връзка със заседанието. Всеки член трябва да представи писмено становище (чрез официална кореспонденция и/или по електронен път) по процедурата в рамките на 3 работни дни от датата на изпращане на материалите. При липса на писмен отговор от страна на член на съвета се приема, че той одобрява проекта на решение без бележки. Проектът на решение се счита за приет, когато е одобрен от повече от половината от състава на съвета с право на глас.

Чл. 10. (1) РКС гласува решенията си явно и ги приема с обикновено мнозинство.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от Председателя на РКС и водещия протокола. Копие от протокола се изпраща за сведение до членовете и се публикува на интернет страницата на ОА - Ловеч.

Чл. 11. Протоколите от заседанията на съвета, както и информация за резултатите от нейната работа се предоставят на гражданите чрез сайта на Областна администрация – Ловеч.

Чл. 12. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или други обективни причини.