

Вътрешни правила на съвети и комисии към Областна администрация Ловеч

УТВЪРЖДАВАМ:

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

ДОРА СТОЯНОВА

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
НА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ НА
ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА**



юни 2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат реда, устройството, функциите и организацията на работа на постоянната Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана, наричана за краткост „Комисията”.

Чл. 2. Комисията се създава на основание чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации.

Чл. 3. (1) Комисията осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс и на настоящите Вътрешни правила за организацията и дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана (правилата).

(2) Дейността на Комисията се основава на принципите да разглежда и решава предложенията/сигналите в установените срокове обективно и законосъобразно, като никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнал или предложение при условията и по реда на Глава осма от АПК.

(3) Комисията разглежда предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на Областна администрация Ловеч или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността ѝ.

(4) Комисията разглежда предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта.

(5) Комисията разглежда и сигнали за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно/общинско имущество, незаконосъобразни или нецелесъобразни действия, както и бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни и обществени интереси, права или интереси на гражданите.

II. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА

Чл. 4. Всеки гражданин, организация и Омбудсманът може да сезира Областен управител на област Ловеч по въпроси от неговата компетентност.

Чл. 5. Предложенията/сигналите могат да бъдат подадени писмено - лично или чрез упълномощен представител по електронен или официален път.

Чл. 6. Не се разглеждат по същество предложения и сигнали, които се отнасят до:

1. Работата на Народното събрание, Президента, Конституционния съд, Висшия съдебен съвет и Сметната палата;
2. Осъществяването на правораздаване от съдебната власт – съд, прокуратура и следствие, когато има влязло в сила съдебно решение, акт на прокуратурата или следствието; или пък по съществуващото на висящи съдебни или досъдебни производства;
3. Частни взаимоотношения между граждани – например междусъседски или роднински конфликти и спорове;
4. Спорове между граждани и частни фирми, кооперации, банки и пр.;
5. Въпроси, извън правомощията на Областен управител на област Ловеч.

Чл. 7. Когато в сигнала се съдържа данни за извършено престъпление от общ характер, се сигнализируют съответните органи на съдебната власт.

Чл. 8. Предложенията и сигналите, подадени повторно по въпрос, по който има решение, се приемат за сведение от Комисията, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 9. (1) Разглежда и анализира постъпилите предложения и сигнали на граждани, организации и Омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта, подадени до Областен управител на област Ловеч.

(2) Преценява основателността на предложението/сигнала, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация.

(3) Комисията не приема за разглеждане сигнал, който вече се разглежда от съда.

(4) Когато решаването на някои от въпросите в сигнала/предложението е от компетентността на друг орган, комисията предлага на Областния управител на област Ловеч да сезира компетентния/те орган/и.

(5) Информира подателя на предложението/сигнала за предприетите действия.

(6) Следи за предприетите действия по тях.

(7) Постъпили сигнали срещу действия на членове на комисията, се решават без участието на съответните членове.

Чл. 10. Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана, изготвя ежегодно доклад за дейността си, който представя на Областния управител на област Ловеч за утвърждаване.

IV. СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО НА КОМИСИЯТА

Чл. 11. (1) Комисията се състои от председател, секретар, докладчик и членове, които са служители на Областна администрация Ловеч. Поименният състав, както и промените в него се утвърждават със заповед на Областен управител на област Ловеч.

(2) Председател е Заместник областен управител. Той организира и ръководи цялостната дейност и заседанията на Комисията и я представлява пред трети лица;

(3) Секретар, докладчик и членове на Комисията са служители на Областна администрация Ловеч;

(4) Организационно-техническото обслужване се осъществява от секретар.

(5) Докладчикът запознава Комисията с постъпилите предложения и сигнали.

(6) Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл. 12. (1) Председателят на Комисията:

1. Насрочва, свиква и ръководи заседанията на Комисията;

2. Отговаря за своевременното разглеждане на постъпилите сигнали/предложения;

3. Следи за своевременното изготвяне на протоколите от проведените заседания на Комисията;

4. Отговаря за разпределение на задачите на определените от Комисията отговорни за съответната преписка служители;

5. Осъществява в срок контрол за изпълнение на възложените задачи;

6. Осъществява комуникацията с ръководителите на териториални звена на изпълнителната власт на територията на областта, ръководителите на органите и организациите, предоставящи обществени услуги, представители на местната власт и др.

(2) В случаите на отсъствие на Председателя, заседанието на Комисията се ръководи от определен от него заместник.

Чл. 13. Секретарят на Комисията:

1. Насочва по деловодната система „Акстър“ всички сигнали/предложения определени предварително от председателя на Комисията, които ще се разглеждат по време на заседание на Комисията и ги записва в регистъра по чл. 18, ал. 1 от правилата.
2. Изготвя протокола от заседанията на Комисията.
3. Свиква заседанията на Комисията, по разпореждане на председателя или Областния управител на област Ловеч.

Чл. 14. (1) Всички членове имат равни права и задължения, независимо от заеманата длъжност в Областна администрация Ловеч и са задължени да участват в заседанията на Комисията.

(2) Отговорните служители са длъжни да изпълняват своевременно възложените от Комисията задачи.

(3) Отговорните служители, в рамките на своята компетентност и съобразно решението на Комисията изготвят писмен отговор от името на Областен управител на област Ловеч, с който информират подателя на предложението/сигнала за предприетите действия в законоустановените срокове.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 15. (1) Заседанията на Комисията се свикват по разпореждане на Областния управител на област Ловеч или на председателя на Комисията.

(2) Заседанията са редовни, ако в тях участват повече от половината от общия брой членове.

Чл. 16. (1) Заседанията са закрити, освен ако Комисията не реши друго.

(2) Служители от администрацията, които не са членове на Комисията, могат да участват в нейни заседания със съвещателен глас.

(3) При необходимост, след решение на Комисията, по време на нейно заседание, могат да присъстват граждани и представители на различни организации, при спазване на режима за достъп в Областна администрация Ловеч и на Закона за защита на личните данни.

(4) Участващите в заседанията на Комисията са длъжни да спазват изискванията, във връзка с опазване на класифицираната информация и информация по Закона за защита на личните данни.

Чл. 17. От датата на провеждане на заседание на Комисията, в срок до 7 дни се изготвя протокол от секретаря, който се предоставя за подпис на Председателя на Комисията.

Чл. 18. (1) Постъпилите предложения/сигнали се регистрират в деловодната система „Акстър“ съгласно Вътрешните правила за работа с безхартиен документооборот в Областна Администрация – Ловеч. Областен управител на област Ловеч ги резолира до председателя на Комисията. Всички постъпили предложения/сигнали се завеждат в специален електронен регистър, където се отбелязва входящ номер и кратка информация за съдържанието. Регистърът се води от секретаря на Комисията.

(2) Секретарят насочва чрез деловодната система преписката до всеки член на Комисията.

Чл. 19. (1) Комисията взема решение по преписката, в едномесечен срок от образуването ѝ, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(2) Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен до 3 месеца, за което се съобщава на подателя.

(3) Комисията може да изисква информация от съответните компетентни органи за производствата, образувани от тях по предложения/сигнали разгледани от Комисията, както и препис от постановеното решение и информация за неговото изпълнение.

(4) Комисията решава кой от членовете ѝ ще подготви мотивиран писмен отговор/решение по постъпилите сигнали/предложение, като се съобразява с експертната на служителите. При необходимост писменият отговор/решение се съгласува с юрист преди представянето му на Областен управител на област Ловеч за подпис.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила се приемат на основание чл.7а от Устройствения правилник на Областните администрации.

§ 2. Правилата влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване от Областния управител на област Ловеч.

§ 3. Изпълнението на правилата се възлага на Председателя на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана.

§ 4. След одобряването им Правилата да бъдат сведени до знанието на служителите в администрация чрез вътрешната интернет мрежа и да се публикуват на официалната страница на Областна администрация Ловеч.

Приложение № 1 към Вътрешните правила за организацията и дейността на комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана

КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 7А ОТ УПОА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

ПРОТОКОЛ
№/..... г.

Днес в 10 ч. в кабинет 105 в сградата на Областна администрация Ловеч се проведе заседание на ПК по чл. 7а от УПОА, назначена със Заповед...../.....в присъствието на :

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

ЧЛЕНОВЕ: 1.

2.

Докладчикът направи подробен доклад на постъпилите сигнали и предложения, след което Комисията проведе разискване и обсъждане и взе следните Решения

РЕШЕНИЕ №

Във връзка със заявление, вх. № относно (кратко описание на съдържанието на сигнала или предложението)

След проведено гласуване с гласа „За“ и гласа „Против“

РЕШИ:

.....
(Кратко описание на взетото решение)

Комисията взе решение компетентен писмен отговор да бъде изготвен от..... (посочва се отговорния служител)

След разглеждането на докладваните сигнали и предложения, Председателят закри заседанието.

Председател:

X

Зам. областен управител на област Ловеч

Съгласувал:

Нели Читинова

Зам. областен управител на област Ловеч и

Председател на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и Омбудсмана

Съгласувал:

Ваня Събчева

Главен секретар

Съгласувал:

Нели Митева

Директор на дирекция АКРРДС

Съгласувал:

Ваня Иванова

Главен юрисконсулт в дирекция АКРРДС

Изготвил:

Симона Банкова

Старши специалист в дирекция АКРРДС